



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารานเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		36 หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	45 หน่วยกิต
3) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	เรียนไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
1) วิชาเฉพาะด้านบังคับ		36	หน่วยกิต
1631103	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Technology		3(2-2-5)
1633118	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval		3(2-2-5)
1633119	การจัดการฐานข้อมูล Data Base Management		3(2-2-5)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development		3(2-2-5)
1632204	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resource		3(2-2-5)
1632205	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Cataloging		3(2-2-5)
1631301	งานบริการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Service		3(2-2-5)
1632305	จริยธรรมสารสนเทศ Information Ethics		3(3-0-6)
1633408	การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Administration		3(3-0-6)
1633507	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management		3(2-2-5)
3511301	การบริหารงานสำนักงาน Office Management		3(3-0-6)
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation		3(3-0-6)
2) วิชาเฉพาะด้านเลือก	เรียนไม่น้อยกว่า	45	หน่วยกิต
1631102	สารสนเทศกับสังคม Information and Society		3(3-0-6)
1633108	ความร่วมมือและเครือข่ายสารสนเทศ Co-operation and Information Network		3(3-0-6)
1633109	ห้องสมุดดิจิทัล Digital Library		3(3-0-6)

1633114	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
1633115	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
1633117	กฎหมายสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ Law for Librarians and Information Specialists	3(3-0-6)
1633120	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
1631201	งานเทคนิคในห้องสมุด Technical Operation in Library	3(2-2-5)
1632206	การจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน Classification System of Library of Congress	3(2-2-5)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป Bibliography, Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่าน Reading Promotion	3(2-2-5)
1633308	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(3-0-6)
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
1633405	ห้องสมุดประชาชน Public Library	3(3-0-6)
1633409	แหล่งการเรียนรู้กับการพัฒนาท้องถิ่น Learning Resources and Local Development	3(3-0-6)
1634402	ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ Special Library and Information Center	3(3-0-6)
1634403	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา Higher Education Institution Library	3(3-0-6)
1631501	สารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น Information for Children and Young Adults	3(3-0-6)
1631502	ภาษาไทยสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ Thai Language for Librarians and Information Specialists	3(3-0-6)
1631504	ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ English for Librarians and Information Specialists	3(3-0-6)

1632501	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม Basic Knowledge in Literature	3(3-0-6)
1632503	สื่อสารสนเทศ Information Media	3(3-0-6)
1632506	การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Reading in Library and Information Science	3(3-0-6)
1632508	การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ English Reading for Librarians and Information Specialists	3(3-0-6)
1633508	สารสนเทศการท่องเที่ยวท้องถิ่น Information for Local Tourism	3(3-0-6)
1633509	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Publication	3(3-0-6)
1634505	จดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์รัฐบาล Archive and Government Publication	3(3-0-6)
1634511	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminars in Library and Information Science	3(2-2-5)
1634903	ภาคินพนธ์ Term Paper	3(2-2-5)
1634904	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
3)	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Profession Experience in Library and Information Science	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Library and Information Science	5(450)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Introduction to Information Technology	3(2-2-5)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ บทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเอกสาร ตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน อินเทอร์เน็ต โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการสารสนเทศ	
1633118	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
	หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ รูปแบบการจัดเก็บสารสนเทศ มาตรฐานในการจัดเก็บสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บสารสนเทศ การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บ การกำหนดคำค้น เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ	
1633119	การจัดการฐานข้อมูล Data Base Management	3(2-2-5)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล และระบบแฟ้มข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(2-2-5)
	ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การเลือก การประเมินคุณค่า การจัดหา การสำรวจและการคัดออก แหล่งผลิตและจำหน่าย ความเคลื่อนไหวในวงการทรัพยากรสารสนเทศ	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1632204	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ Classification of Information Resources	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ หลักการและกระบวนการในการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ระบบการจัดหมู่ที่สำคัญ โดยเฉพาะระบบทศนิยมดิวอี้ การวิเคราะห์เลขหมู่ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ การกำหนดหัวเรื่อง</p>	
1632205	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Cataloging	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบของรายการหลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เครื่องมือในการทำรายการสารสนเทศ การบันทึกรายการ การลงรายการที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ (MARC)</p>	
1631301	งานบริการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Service	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของงานบริการของห้องสมุดและสารสนเทศ การจัดบริการพื้นฐานภายในห้องสมุดและสารสนเทศ งานบริการและกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก งานบริการอ้างอิงสารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีและสื่อประเภทต่างๆ การศึกษาผู้ใช้งานบริการ คุณสมบัติของผู้ให้บริการด้วยจิตบริการ การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและสารสนเทศ การเก็บสถิติ การประเมินผลบริการของห้องสมุดและสารสนเทศ</p>	
1632305	จริยธรรมสารสนเทศ Information Ethics	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณบรรณารักษ์ จริยธรรมนักสารสนเทศ จริยธรรมและปัญหาการผลิต การเผยแพร่ การบริการ การใช้สารสนเทศ</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1633408	การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library and Information Center Administration	3(3-0-6)
<p>ทฤษฎี หลักการบริหาร การจัดการ การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การทำโครงการ การประชาสัมพันธ์ มาตรฐานห้องสมุด การประกันคุณภาพ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด</p>		
1633507	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ และประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศที่สำคัญในท้องถิ่น กระบวนการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น การให้บริการ การเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น และการสงวนรักษาสารสนเทศท้องถิ่น เครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่น</p>		
3511301	การบริหารงานสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
<p>ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงานการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ</p>		
3561204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
<p>ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่างๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>		

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1631102	<p>สารสนเทศกับสังคม</p> <p>Information and Society</p> <p>ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปรัชญาวิชาชีพบรรณารักษ์ จรรยาบรรณบรรณารักษ์ จริยธรรมนักสารสนเทศ บทบาทของสถาบันบริการสารสนเทศต่อการพัฒนาสังคม แหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคม</p>	3(3-0-6)
1633108	<p>ความร่วมมือและเครือข่ายสารสนเทศ</p> <p>Co-operation and Information Network</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นและพัฒนาการของการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ องค์ประกอบและกิจกรรมของความร่วมมือในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับสากล ระบบเครือข่าย รูปแบบ โครงสร้าง เครือข่ายห้องสมุดและเครือข่ายสารสนเทศที่สำคัญๆ การให้บริการ ประโยชน์และข้อจำกัดของระบบเครือข่าย</p>	3(3-0-6)
1633109	<p>ห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>Digital Library</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และวิวัฒนาการของห้องสมุดดิจิทัล บริการของห้องสมุดดิจิทัล โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐาน โครงสร้างสำหรับห้องสมุดดิจิทัล การวางแผนนำระบบห้องสมุดดิจิทัลมาใช้ในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและ แนวทางแก้ไข</p>	3(3-0-6)
1633114	<p>การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม</p> <p>Multimedia Design and Development</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับสื่อประสม ความสำคัญ และบทบาทของสื่อประสม กระบวนการและเทคนิค การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือใน การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม การประเมินสื่อประสม</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1633115	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
	หลักการ ทฤษฎีการออกแบบเว็บเพจ คุณลักษณะและองค์ประกอบของเว็บไซต์ที่ดี เทคนิคการทำเว็บเพจ การออกแบบ การพัฒนา การเผยแพร่ และการบำรุงรักษาเว็บไซต์ การคัดเลือกและการจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์	
1633117	กฎหมายสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ Law for Librarians and Information Specialists	3(3-0-6)
	ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์และการใช้งานโดยธรรม	
1633120	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความรู้ และการจัดการความรู้ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคนิควิธีและเครื่องมือในการจัดการความรู้ องค์การและการเรียนรู้ กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร และการจัดการความรู้ในห้องสมุด	
1631201	งานเทคนิคในห้องสมุด Technical Operation in Library	3(2-2-5)
	ความหมาย ขอบเขตของงานเทคนิคในห้องสมุด การเตรียม การจัดเก็บ การรักษา การซ่อมบำรุง การสำรวจหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด การเก็บสถิติในงานห้องสมุด	
1632206	การจัดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน Classification System of Library of Congress	3(2-2-5)
	หลักการวิเคราะห์ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ การกำหนดหัวเรื่อง	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป Bibliography, Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
	<p>บทบาท ความสำคัญของบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป การจัดทำ การจัดเก็บ และการให้บริการบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	
1632304	การส่งเสริมการอ่าน Reading Promotion	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน จิตวิทยาของการอ่าน กระบวนการทางการอ่าน ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการอ่าน องค์การที่สร้างสังคมการอ่าน การสร้างทักษะในการอ่าน กิจกรรมและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p>	
1633308	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และรูปแบบการเผยแพร่สารสนเทศ พฤติกรรมของผู้ใช้สารสนเทศ หลักการบริการสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ในหน่วยงานและในวงกว้าง การให้บริการ การเก็บสถิติ การประเมิน และการพัฒนา แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่สารสนเทศ</p>	
1633403	ห้องสมุดโรงเรียน School Library	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และลักษณะของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะศูนย์สื่อการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษา นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน งานประกันคุณภาพ การนำเทคโนโลยีและระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในห้องสมุดเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียน ความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์และบุคคลอื่นๆ</p>	

รหัส ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ต)

1633405 ห้องสมุดประชาชน
Public Library 3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทของห้องสมุดประชาชนในสังคมความรู้ มาตรฐาน การบริหารงาน การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ การประเมินโครงการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในห้องสมุด ห้องสมุดเคลื่อนที่ ความร่วมมือและเครือข่าย กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน งานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด และงานประกันคุณภาพห้องสมุด

1633409 แหล่งการเรียนรู้กับการพัฒนาท้องถิ่น
Learning Resources and Local Development 3(3-0-6)

บทบาท ความรับผิดชอบของแหล่งการเรียนรู้ การสื่อสารเพื่อพัฒนาท้องถิ่น บทบาทของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศกับการพัฒนาท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศของท้องถิ่น การนำทฤษฎีทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มาประยุกต์เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

1634402 ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ
Special Library and Information Center 3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ความเป็นมาของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ มาตรฐาน การบริหาร การดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ บทบาทของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ แนวโน้ม ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ

1634403 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
Higher Education Institution Library 3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา บทบาทห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับสังคมความรู้ มาตรฐาน การบริหาร การดำเนินงาน บุคลากร การประชาสัมพันธ์ และแนวโน้มของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1631501	<p>สารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น Information for Children and Young Adults</p> <p>ความต้องการ ความสำคัญและความสนใจต่อวรรณกรรมเด็กและวัยรุ่น ประวัติและวิวัฒนาการของวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมและสารสนเทศที่เหมาะสมกับเด็กและวัยรุ่น บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ส่งเสริมและเผยแพร่วรรณกรรมและสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมและสารสนเทศในรูปแบบของสื่อต่างๆ การประเมินค่า สภาพปัจจุบันและแนวโน้มของวรรณกรรมและสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น</p>	3(3-0-6)
1631502	<p>ภาษาไทยสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ Thai for Librarians and Information Specialists</p> <p>หลักการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การจับใจความ การสังเขปความจากการฟังและ การอ่าน การเขียนหนังสือราชการ เทคนิคการเขียนย่อความ สรุปความในรูปแบบต่างๆ เช่น การย่อเรื่อง การเขียนสารสังเขป การตัดตอน การสรุปความ การสรุปข่าว และการสรุปรายงานการประชุม</p>	3(3-0-6)
1631504	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ English for Librarians and Information Specialists</p> <p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โครงสร้าง ศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่จำเป็นสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การสืบค้นข้อมูลและการสื่อสารในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ</p>	3(3-0-6)
1632501	<p>ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม Basic Knowledge in Literature</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวรรณกรรมและอิทธิพลของวรรณกรรม วรรณกรรมสำคัญๆในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วรรณกรรม ร่วมสมัย วรรณกรรมในรูปแบบสื่อสมัยใหม่ แหล่งวรรณกรรม บุคลากร ผู้ผลิตและผู้เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1632503	<p>สื่อสารสนเทศ</p> <p>Information Media</p> <p>ความหมาย ประเภท และรูปแบบสื่อสารสนเทศทั้งสื่อ โสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นำมาให้บริการในห้องสมุด การผลิต การคัดเลือก การดูแลรักษา การจัดเตรียม การจัดและให้บริการสื่อ คู่มือการใช้ การประเมินการใช้</p>	3(3-0-6)
1632506	<p>การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Reading in library and Information Science</p> <p>การอ่านบทความ หนังสือ งานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทยในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดและความเคลื่อนไหวในวงการวิชาการ ศัพท์เฉพาะศัพท์บัญญัติ และการทับศัพท์</p>	3(3-0-6)
1632508	<p>การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</p> <p>English Reading for Librarians and Information Specialists</p> <p>หลักการอ่านภาษาอังกฤษ การอ่านบทความ หนังสือ งานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการอ่านในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	3(3-0-6)
1633508	<p>สารสนเทศการท่องเที่ยวท้องถิ่น</p> <p>Information for Local Tourism</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว กระบวนการจัดการสารสนเทศท่องเที่ยวท้องถิ่น การจัดทำฐานข้อมูลท่องเที่ยวท้องถิ่น การให้บริการ การเผยแพร่สารสนเทศท่องเที่ยวท้องถิ่น และการสงวนรักษาสารสนเทศท่องเที่ยวท้องถิ่น เครือข่ายสารสนเทศท่องเที่ยวท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ต)
1633509	สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง Serial Publication	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท ลักษณะ และประโยชน์ของสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง หลักการเลือก การจัดหา การจัดเก็บสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และการให้บริการในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</p>	
1634505	จดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์รัฐบาล Archive and Government Publication	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และประโยชน์ของจดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์รัฐบาล แหล่งที่มา การจัดหา การจัดเก็บ และการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาลทั้งของไทยและต่างประเทศ สิ่งพิมพ์ขององค์การกึ่ง ราชการ องค์การระหว่างประเทศและสถาบันต่าง ๆ การประเมิน การจัดระบบ การอนุรักษ์และการให้บริการ จดหมายเหตุ ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการจดหมายเหตุ</p>	
1634511	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
	<p>การจัดการธุรกิจสารสนเทศ ธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจร้านหนังสือ ร้านหนังสือออนไลน์ สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจอินเทอร์เน็ต การซื้อขายสารสนเทศ บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ แหล่งประกอบธุรกิจ สารสนเทศ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศ</p>	
1632901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัย หลักการ กระบวนการ จรรยาบรรณ นักวิจัย ระเบียบการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ การเขียนโครงการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัย ไปประยุกต์ใช้ โครงการวิจัยในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ ปรึกษาโครงการ</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633901	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminars in Library and Information Science	3(2-2-5)
	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาและแนวโน้มการดำเนินงานด้านวิชาชีพ และวิทยาการใหม่ๆ ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยศึกษาค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในประเด็นสำคัญ ตลอดจนการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา เน้นให้ผู้เรียนสามารถดำเนินการจัดสัมมนา และร่วม สัมมนา</p>	
1634903	ภาคินิพนธ์ Term Paper	3(2-2-5)
	<p>ความหมายของภาคินิพนธ์ รูปแบบและขั้นตอน การรวบรวม วิเคราะห์และเรียบเรียงเอกสาร การอ้างอิง และการเขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน การนำเสนอผลงาน ภาคินิพนธ์</p>	
1634904	การศึกษาอิสระ Independent Study	3(2-2-5)
	<p>การศึกษา วิจัย ทดลอง หรือโครงการด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตามความสนใจของผู้ศึกษา ภายใต้การนิเทศของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	
1633802	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Profession Experience in Library and Information Science	2(90)
	<p>จัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบวิชาชีพ ด้านภาวะผู้นำ มารยาท การ สมาคม พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้เตรียม ฝึกงานที่ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p>	

รหัส

ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น(ท-ป-ต)

1634802

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 5(450)

Field Experience in Library and Information Science

ฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีประสบการณ์ในการทำงาน เข้าใจวิธีการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนเข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแล มีการทำรายงานการฝึกประสบการณ์ และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน