



คำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

ยื่นข้อมาหมายเลข 3

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
 เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 เวลารับ.....

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ (27 เมษายน 2567 ถึง วันที่ 12 มิถุนายน 2567)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชา
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 สิ่งส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือใบโครงสร้างผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
 ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษา **ภาคปกติ** สาขาวิชา.....
 หมู่เรียน.....คณะ.....มีความประสงค์จะขอยกเลิกรายวิชา
 ในภาคการศึกษา.....3/2566.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	Section	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-ต)	ชื่อ-สกุล อาจารย์ผู้สอน
	9012108	3	ชีวิตและการเรียนรู้ (ตัวอย่าง)	3(3 - 0 - 6)	อ.วันชนะ บุญชม
1				(- -)	
2				(- -)	
3				(- -)	
4				(- -)	
5				(- -)	
6				(- -)	
7				(- -)	
8				(- -)	
9				(- -)	

เนื่องจาก เวลาเรียนไม่พอ รายวิชาเทียบโอนได้ ลงทะเบียนเรียนช้า ไม่เคยเข้าเรียน
 ไม่พร้อมที่จะเรียนวิชานี้ เรียนไม่ไหวเนื้อหาวิชายาก อื่นๆ.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 โทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ ที่ปรึกษา	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของหัวหน้างาน ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(...../...../..... อาจารย์ที่ปรึกษา	นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาดังกล่าวและได้ยื่น เรื่องขอยกเลิกรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด (นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา/...../.....	เห็นควรบันทึกระดับผลการเรียน เป็น W (นายเบญจจะ ศิริแก้ว) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/...../.....	[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ (ผศ.ภาณุเดช เพ็ชรความสุข) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุญาต และเสนอความเห็น **ส่งคำร้องก่อนวันสองปลาญภาคการศึกษา 1 สัปดาห์** โดยนำส่งที่
ข้อมาหมายเลข 3 งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ