



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

สนส.518

คำร้องขอใบปริญญาบัตร (ภาษาอังกฤษ)

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลารับ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบปริญญาบัตร (ภาษาอังกฤษ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อภาษาอังกฤษ MR. MRS. MISS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

นักศึกษา ภาคปกติ กศ.บป. สำเร็จการศึกษาวันที่ เดือน พ.ศ. สาขาวิชา

โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอเพื่อใช้ สมัครเรียนต่อ สมัครงาน อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

Table with 3 columns: ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ฯ, ความเห็นของนายทะเบียน, ความคิดเห็น อธิการบดี/รองอธิการบดี. Includes checkboxes for 'เห็นควรอนุญาต' and 'อนุมัติ/ไม่อนุมัติ'.

ขั้นตอนการยื่นคำร้องใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร

- ๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอรับใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทีศได้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
๓. นำคำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ห้องทีศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินด้วย
๔. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด