



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555**

**คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาภาษา	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
ข หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	95	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	56	หน่วยกิต
- วิชาชีพ (บังคับ)	เรียนไม่น้อยกว่า	3	6
หน่วยกิต			
- วิชาชีพ (เลือก)	เรียนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	5	
หน่วยกิต			
ค หมวดวิชาเลือกเสรี	เรียนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

ช หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		39 หน่วยกิต
3502101	ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ 1 English for Business I	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากร 1 Business Taxation I	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
3562310	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3562601	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
3564212	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564912	การวิจัยธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3591106	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)
3603209	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
2) กลุ่มวิชาชีพ	เรียนไม่น้อยกว่า	56 หน่วยกิต
	วิชาชีพ (บังคับ)	36 หน่วยกิต
3524916	การจัดการธุรกิจบริการ Service Business Management	3(2-2-5)

3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3593701	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ Managerial Economics	3(3-0-6)
3622101	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ Modern Management Techniques	3(3-0-6)
3622301	การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Office Management	3(2-2-5)
3622501	การจัดการการลงทุน Investment Management	3(2-2-5)
3623101	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)
3623102	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3623201	การจัดการเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Method for Business Decision Making	3(3-0-6)
3624201	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน International Business Management in ASEAN Economic Community	3(3-0-6)
3624901	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3(2-2-5)

วิชาชีพ (เลือก)

15 หน่วยกิต

3524917	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction to Electronic Commerce	3(2-2-5)
3543404	กลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด Marketing Strategy and Policy	3(3-0-6)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)

3563402	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน Wage and Salary Management	3(3-0-6)
3591701	เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ Thai Economic in Global Context	3(3-0-6)
3621101	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง Innovation and Change Management	3(3-0-6)
3622401	การสื่อสารและการจัดการความขัดแย้ง Communication and Conflict Management	3(3-0-6)
3623103	การวางแผนอาชีพและเทคนิคการให้คำปรึกษา Career Planning and Consulting Techniques	3(2-2-5)
3623501	การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจ Business Risk Management	3(3-0-6)
3623601	การตลาดสำหรับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศเศรษฐกิจใหม่ Marketing for Southeast Asia and Emerging Economy Countries	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

3503801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 Preparation for Professional Experience in Business I	2(90)
3504801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 Field Experience in Business I	3(350)

ค) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

3502101	ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ 1 English for Business I ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจโดยเน้นการฝึกทักษะในการอ่าน เขียน ฟังและพูดในระดับพื้นฐาน เช่น การอ่านและสรุปรายงาน การเขียนจดหมายธุรกิจ การต้อนรับและการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การจัดบันทึกรายงานการประชุม การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์และอื่นๆ	3(3-0-6)
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics แนวคิดและที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งกิจกรรมสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงาน (Employees Ethics)	3(3-0-6)
3521104	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี หลักการและกระบวนการทางการบัญชีของกิจการให้บริการและพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มและระบบใบสำคัญจ่าย	3(2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance แนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ย่อยส่วนตามแนวดิ่ง การวิเคราะห์แนวโน้ม การวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การประเมินโครงการ ตั๋วเงินลงทุนและการจัดหาเงินทุน	3(3-0-6)
3532202	การภาษีอากร 1 Business Taxation I หลักการ วิธีการจัดเก็บและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงรายการ การคำนวณภาษีของภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีที่องค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บและภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร กำหนด ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและอากรแสตมป์ จริยธรรมของผู้มีหน้าที่เสียภาษี	3(3-0-6)

3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing แนวความคิดและความสำคัญทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดตามเป้าหมาย การแบ่งประเภทตลาดและส่วนประสมทางการตลาด	3(3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะ ประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้าน การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงานและการสร้างวัฒนธรรมสีเขียวในองค์การ	3(3-0-6)
3562310	การบริหารการผลิต Production Management ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อและระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ เทคนิค การตัดสินใจและการตรวจสอบโครงการ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การวางแผนกำไร การบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร และการใช้ข้อมูลทางบัญชีเป็นเครื่องมือเพื่อการตัดสินใจ	3(3-0-6)
3562601	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการและระงับข้อพิพาททางธุรกิจ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการจัดตั้งและการจดทะเบียนพาณิชย์และการค้าเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
3564212	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายทางธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์	3(3-0-6)

สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม รูปแบบและเทคนิคในการออกแบบ การพัฒนาและการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

3564912 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research

สถิติเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการวิจัยธุรกิจ สถิตินอนพาราเมทริกซ์ สถิติพาราเมทริกซ์และสถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนต่างๆ ของการวิจัย การวิจัยแบบต่างๆ หลักการออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ความหมายของข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

3591106 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

ความหมาย ความสำคัญและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ กิจกรรมพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ลักษณะระบบเศรษฐกิจ นำไปสู่การศึกษาทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในภาคการบริโภค การผลิต ต้นทุนการผลิต รายได้และกำไรสูงสุด การพิจารณาผลตอบแทนตามโครงสร้างการตลาด รวมทั้งทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ในภาพรวม อาทิ ทฤษฎีการกำหนดรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออมและการลงทุน การเงิน การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาเงินเพื่อและการว่างงาน นโยบายการคลังและการเงินของรัฐบาล

3603209 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Management Information Systems

โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศในองค์การ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภายในองค์การ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในองค์การ เพื่อการวางแผนควบคุมและสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

2) วิชาเอก (บังคับ)

3524916 การจัดการธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

Service Business Management

ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจบริการสี่เหลี่ยมที่ยั่งยืน หลักการจัดการธุรกิจบริการ แนวคิดหลักของการบริการ การออกแบบชุดของการบริการ การสร้างระบบบริการที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้า การจัดการกับประสบการณ์จากลูกค้าผู้ใช้บริการ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การพัฒนาคุณภาพการบริการ การจัดการกำลังการให้บริการ กลยุทธ์การตลาดการบริการและแนวคิดการพัฒนาใหม่ๆ ด้านการจัดการธุรกิจบริการ

3561102 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

Small Business Management

รูปแบบการจัดการและการพัฒนาในองค์กรธุรกิจขนาดย่อม เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อความอยู่รอดของธุรกิจขนาดย่อม การพัฒนากลยุทธ์ขององค์กร การปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในด้านต่างๆ ขององค์กรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี

- 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Management
ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่าย หน้าที่ ความรับผิดชอบ และขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3593701 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
Managerial Economics
หลักพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ในระดับจุลภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าและบริการเพื่อให้ได้รรถประโยชน์สูงสุด การเลือกใช้ปัจจัยการผลิตเพื่อให้ต้นทุนการผลิตต่ำสุด หน่วยผลิตภายใต้ตลาดประเภทต่างๆ การกำหนดนโยบายราคา การกำหนดรายได้ประชาชาติ ดุลการค้าและดุลการชำระเงิน นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง นโยบายเศรษฐกิจเพื่อการเจริญเติบโต และควมมีเสถียรภาพ การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ในการบริหารงานในด้านต่างๆ
- 3622101 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Management Techniques
วิวัฒนาการของทฤษฎีการจัดการ การจัดการเชิงกระบวนการ การจัดการเชิงพฤติกรรม การจัดการเชิงระบบ แนวทางของการจัดการสมัยใหม่ บทบาทของผู้บริหารและผู้นำในโลกยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหาร เทคนิคในการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การบริหารความเปลี่ยนแปลงการพัฒนาองค์การ แนวคิดการจัดการธุรกิจสีเขียว แนวทางการจัดการธุรกิจในประเทศ เทคนิคการบริหารองค์การในยุคปัจจุบันที่เป็นที่นิยม ใช้และการบริหารองค์การตามหลักบรรษัทภิบาล
- 3622301 การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)**
Electronic Office Management
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงาน การวางแผนและการพัฒนาระบบงานสำนักงาน การวางแผนผังสำนักงาน การจัดองค์การและการปฏิบัติงานในสำนักงาน การควบคุมและการบริหารระบบเอกสาร และการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้ในการเก็บและค้นหาข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข่าวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดระบบช่วยบริหารและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวและการใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในองค์กรเพื่อการวางแผนและพัฒนางานสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- 3622501 การจัดการการลงทุน 3(2-2-5)**
Investment Management
หลักเกี่ยวกับการลงทุนในกลุ่มอาเซียน เครื่องมือทางการเงินประเภทต่างๆ ตลาดหลักทรัพย์ ดัชนีราคาหลักทรัพย์ ผลตอบแทนจากการลงทุน ความเสี่ยงจากการลงทุน ทฤษฎีกลุ่มหลักทรัพย์ ตัวแบบการตั้งราคาหลักทรัพย์ สมมติฐานประสิทธิภาพของตลาด ลักษณะและตลาดของตราสารหนี้ ตราสารทุน การประเมินมูลค่า

ผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์ การวิเคราะห์และพยากรณ์สภาวะเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและบริษัท ใบสำคัญแสดงสิทธิ์ซื้อหลักทรัพย์ หลักทรัพย์แปลงสภาพ

- 3623101 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)**
Supply Chain Management
ลักษณะและความหมาย ความสำคัญของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน แบบจำลองห่วงโซ่อุปทาน การรวมกลุ่มและแบบจำลองห่วงโซ่อุปทานสำหรับองค์กรธุรกิจเดี่ยว การสร้างห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การวางแผนการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารวัสดุ การควบคุมสินค้าคงคลัง การขนส่ง การออกแบบสินค้า การกระจายสินค้า และกระบวนการผลิต การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลัง เครือข่าย ด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- 3623102 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)**
Quality Management
แนวคิด ลักษณะ เทคนิค ในการจัดการคุณภาพ การอภิปรายถึงคุณภาพ ผลิตผลการทำงานเป็นทีม และการควบคุม การสร้างมูลค่าให้สินค้าและบริการ การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า การนำหลัก QM ไปประยุกต์ใช้กับองค์กรประเภทต่างๆ
- 3623201 การจัดการเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Management for Business Decision Making
กระบวนการและการนำทฤษฎีการจัดการเชิงปริมาณไปใช้ เป็นตัวช่วยในการตัดสินใจ ในการทำงานหรือใช้ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการจัดการ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล และการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)
- 3624201 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)**
International Business Management in ASEAN Economic Community
บทบาทของประเทศไทยตลาดการค้าโลก ความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหาที่เกี่ยวข้องและกลยุทธ์วิธีการแก้ปัญหาเหล่านั้น ปัจจัยด้านการเมือง กฎหมาย ภาษีและวัฒนธรรมต่างๆ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติและประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ การสร้างพันธมิตรทางการค้า สำหรับผู้ประกอบการและบทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การการค้าระหว่างประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)
- 3624901 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)**
Seminar in Management

ค้นคว้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งทางทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ และการจัดการ โดยนำความรู้ที่ได้เรียนมาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจในปัจจุบัน เพื่อการจัดทำรายงานและการอภิปราย

3) วิชาเอก (เลือก)

- | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3524917 | การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
Introduction to Electronic Commerce
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคง ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบความปลอดภัยของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงินธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด สภาวะแวดล้อมการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนธุรกิจ สำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสำนักงานเพื่อสนับสนุนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ | 3(2-2-5) |
| 3543404 | กลยุทธ์และนโยบายทางการตลาด
Marketing Strategy and Policy
แนวความคิดและวิธีการทางการตลาดเชิงประยุกต์ การวิเคราะห์การตัดสินใจ ปัญหาทางการตลาด แนวโน้มและพัฒนาการทางการตลาด การตลาดสีเขียว การกำหนดแผนการตลาดและการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายส่วนประสมทางการตลาด | 3(3-0-6) |
| 3562207 | จิตวิทยาธุรกิจ
Business Psychology
ความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหารบุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะการจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยากระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน | 3(3-0-6) |
| 3562404 | การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
Efficiency Development
ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา อุดมการณ์ในการพัฒนาตนเองบุคลิกภาพและการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจและแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงาน การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานสีเขียว การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน | 3(3-0-6) |

- 3563402** **การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน** **3(3-0-6)**
Wage and Salary Management
วิธีจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหารโครงสร้างและรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การและพนักงานประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ค่าจ้างเงินเดือนในองค์การธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ
- 3591701** **เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์** **3(3-0-6)**
Thai Economic in Global Context
ความหมาย ลักษณะของโลกาภิวัตน์ กระแสโลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบการค้า การเงินเศรษฐกิจโลกของประเทศไทย การรวมตัวเศรษฐกิจของยุโรป (EU) อเมริกา (NAFTA) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) พัฒนาการทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและการปรับโครงสร้างธุรกิจและแนวโน้มในอนาคต
- 3621101** **การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง** **3(3-0-6)**
Innovation and Change Management
การเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมซึ่งส่งผลโดยตรงต่อองค์การและทำให้้องค์การต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาระบบและวิธีการทำงาน
- 3622401** **การสื่อสารและการจัดการความขัดแย้ง** **3(3-0-6)**
Communication and Conflict Management
หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ของกระบวนการสื่อสาร การนำเสนอสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ระเบียบและวิธีการต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน และสื่อสารทางธุรกิจ การฝึกใช้โปรแกรมประยุกต์ด้านงานเอกสาร การนำเสนอและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับความขัดแย้ง การแก้ไขความขัดแย้ง กระบวนการเจรจาต่อรอง การประนีประนอม การนำไปสู่ข้อยุติ
- 3623103** **การวางแผนอาชีพและเทคนิคการให้คำปรึกษา** **3(2-2-5)**
Career Planning and Counseling Techniques
ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ (Career Planning) การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรในสำนักงาน (Career Path) การพัฒนาแนวอาชีพ (Career Development) ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพและความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ และผู้บริหารในสำนักงานในการเตรียมความพร้อมทางบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอาชีพ การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับ

บุคคลในสำนักงาน หลักการและเทคนิควิธีการให้คำปรึกษาแบบต่างๆ ขั้นตอนการให้คำปรึกษา การรับฟังและจัด
ข้อร้องทุกข์และข้ออุทธรณ์ การแก้ปัญหาความขัดแย้งและมาตรการต่างๆ เพื่อความพอใจและการพัฒนาตนเอง
ของบุคคลในสำนักงาน

3623501 การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Risk Management
ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงเนื่องจากเทคโนโลยี การตลาด การเงิน อัตราดอกเบี้ย
อัตราแลกเปลี่ยน การผลิต ข้อกีดกันทางการค้า กฎหมาย การเมืองและภัยพิบัติต่างๆ ในการป้องกันความเสี่ยง
ทางธุรกิจ

3623601 การตลาดสำหรับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประเทศเศรษฐกิจใหม่ 3(3-0-6)
Marketing for Southeast Asia and Emerging Economy Countries
หลักการพื้นฐานในการทำการตลาดระหว่างประเทศอันได้แก่ แนวคิดด้านการตลาดระหว่าง
ประเทศ ปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม ปัจจัยทางการเมืองและกฎหมาย และปัจจัยทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์การตลาดระหว่าง
ประเทศ ประกอบด้วยกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ ราคาสถานที่และการส่งเสริมการตลาด การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาด
สำหรับแต่ละประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รวมถึงประเทศเศรษฐกิจใหม่ เช่น จีน อินเดีย เป็นต้น

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3503801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 2(90)
Preparation for Professional Experience in Business I
จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้าน
การเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ
และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางธุรกิจอย่างมีระบบ

3504801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1 3(350)
Field Experience in Business I
จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจในสถานประกอบการในภาครัฐหรือเอกชน
ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้บริหารกิจการ ผู้คอยให้คำแนะนำซึ่งอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด
หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติและประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ