



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	
	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	รูปแบบของหลักสูตร	1
	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร	2
	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
	ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
	สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
หมวดที่ 2	ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้	
	ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้	6
	ระบบการจัดการศึกษา	7
หมวดที่ 3	โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	
	โครงสร้างหลักสูตร	8
	ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร	9
	แผนการศึกษา	16
	คำอธิบายรายวิชา	19
หมวดที่ 4	การจัดกระบวนการเรียนรู้	
	นโยบายการจัดการเรียนการสอน	37
	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	37
	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ	39
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ /	40
	วิธีการวัด และ การประเมินผล หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	44
	สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	
	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของหลักสูตร	47
	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับ	48
	มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์ / วิธีการสอน และกลยุทธ์ / วิธีการวัด และ การประเมินผล	50
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	54
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	57
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	
การบริหารทรัพยากร	60
- บุคลากร	60
- การพัฒนาบุคลากร	68
- สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	69
- เครือข่ายความร่วมมือ	75
- งบประมาณตามแผน	76
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	77
แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	77
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	
กฎระเบียบ หรือ หลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	78
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	78
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	79
ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	79
การบริหารความเสี่ยง	79
หมวดที่ 9 ระบบ และกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	
การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม	80
การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทั้งทักษะของอาจารย์ และกลยุทธ์ในการสอน	81
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ	81
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	82
การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน	82

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	ภาคผนวก	หน้า
ก	เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	84
ข	เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร / รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ	94
ค	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	115
ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	147
จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	149
ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	151
ช	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566	152

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

คณะ บริหารธุรกิจและการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491711107711

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Accountancy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (การบัญชี)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Accountancy)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Accountancy)

3. รูปแบบของหลักสูตร

3.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี

3.2 ภาษาที่ใช้

☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

3.3 การรับนักศึกษา

☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

3.4 ความร่วมมือกับหน่วยงาน / สถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

3.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

☐ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่....6/2567.....เมื่อวันที่..7 มิถุนายน 2567

☐ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่....
6/2567.....เมื่อวันที่..27 มิถุนายน 2567

☐ ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ..... เมื่อวันที่
.....

5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้แก่

5.1 เจ้าหน้าที่บัญชี

5.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร

5.3 เจ้าหน้าที่บัญชีบริหารหรือเจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน

5.4 ที่ปรึกษาด้านภาษีอากร

5.5 เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบหรือเจ้าหน้าที่วางระบบบัญชี

5.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

5.7 ที่ปรึกษาทางการเงินและบัญชี

นอกจากนี้แล้ว ยังสามารถทำงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐ
และภาคเอกชน เช่น

5.8 นักวิชาการเงินและบัญชี

5.9 เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์หลักทรัพย์

5.10 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในภาครัฐ

5.11 เจ้าหน้าที่ตรวจเงินแผ่นดิน

5.12 การประกอบอาชีพอิสระ

6. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
1	นางสาวฤติมา มุ่งหมาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	วท.ม.	(เทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ) แขนงวิชาสารสนเทศ ทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บธ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 2)		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2546
2	นางสาวประไพพิศ เลียบสือตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
			บธ.ม.		มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2547
			ศศ.บ.		สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2545
3	นางสาวสุจิตตรา หงษ์ยนต์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาการบัญชี	บช.ม.	-	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
			บธ.บ.		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2547
4	นางสาวรัชนิกร วรรณสถิตย์		บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
			บธ.บ.		สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา	2545

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
5	นางสาวนิภา ชุณหวิญญ์กุล		บธ.ด. นศ.ม. บธ.บ.	การจัดการธุรกิจ นิเทศศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2557 2536 2532

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านบริหารธุรกิจและวิชาชีพบัญชี มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตอาสา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และส่งเสริมให้มีส่วนร่วมกับท้องถิ่น เพื่อความก้าวหน้าและการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะดังต่อไปนี้

1.2.1 มีความรู้และทักษะด้านบริหารธุรกิจและด้านวิชาชีพบัญชี รวมทั้งศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบวิชาชีพทางบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

1.2.2 มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3 มีทักษะด้านการปรับตัว บริหารจัดการเวลา การสื่อสาร การนำเสนอ และมีทักษะการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางการบัญชีของภาครัฐและองค์กรชุมชนที่ถูกต้อง

1.2.4 มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนatenเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตอาสา ความระมัดระวังรอบคอบ เรียนรู้ตลอดชีวิตและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีลักษณะอันพึงประสงค์ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) และให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

PLO 1 ประยุกต์ความรู้ทางการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐและองค์กรชุมชน ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและกฎหมายหมายที่เกี่ยวข้อง

PLO 2 ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีทางการบัญชีของภาครัฐและองค์กรชุมชนในการปฏิบัติงานได้

PLO 3 ทักษะที่ถูกต้องในการสืบค้นข้อมูล สื่อสารและนำเสนอข้อมูลที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จากเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทางการบัญชีของภาครัฐและองค์กรชุมชนได้

PLO 4 แสดงออกถึงจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ และเรียนรู้ตลอดชีวิต

ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

- ☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2.2 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม
- ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สาขาวิชาอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2.5 ระบบจัดการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และ หน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ เรียน 12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก เรียน 3 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

2) วิชาเลือก

โดยเลือกจากกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา

กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาแกน เรียน 24 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก เรียบไม่น้อยกว่า 66 หน่วยกิต

- เอกบังคับ เรียน 54 หน่วยกิต

- เอกเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ เรียน 7 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

1.3 ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

1. รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมายดังนี้

เลขลำดับที่ 1-3 (352)	หมายถึง	หมู่วิชาการบัญชี
เลขลำดับที่ 4 (1-4)	หมายถึง	ระดับความยากง่าย หรือระดับชั้นปี
เลขลำดับที่ 5	หมายถึง	ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้
0	หมายถึง	กลุ่มวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มวิชาใด ๆ ได้
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาการเงิน
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาการบัญชีต้นทุน
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาการตรวจสอบ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษีอากร
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาสัมมนา วิจัย โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
เลขลำดับที่ 6-7	หมายถึง	ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม

2. รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	เรียน	12 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	เรียน	3 หน่วยกิต
9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ Speaking for Communication and Presentation		3(2-2-5)
9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(2-2-5)
9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Daily Life		3(2-2-5)
9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication		3(2-2-5)
9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer Language for Communication		3(3-0-6)

9111106	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	เรียน	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา			
9121101	วิศวกรสังคม Social Engineers	เรียน	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
9121102	การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ Systemic Thinking and Design Thinking		3(2-2-5)
9121103	ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล Philosophy and Rational Thinking		3(3-0-6)
9121104	นวัตกรรมการเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement		3(2-2-5)
9121105	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking Skill Development		3(3-0-6)
9121106	การจัดการการเงินส่วนบุคคล Personal Finance Management		3(3-0-6)
9121107	ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun Bhuridatta's Approach for Peace		3(2-2-5)
9121108	งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต Work and Learning for Life		3(2-2-5)
9121109	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers		3(2-2-5)
3) กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก			
9131101	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต Digital Technology for Life	เรียน	3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
9131102	ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล Digital Leadership		3(2-2-5)
9131103	การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Entrepreneurship for Product Development		3(2-2-5)

9131104	การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย Well-being through Dhammamai	3(2-2-5)
9131105	อนามัยวัยรุ่น Adolescent Health	3(2-2-5)
9131106	นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน Innovation for area and Community development	3(2-2-5)
9131107	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย Cultural Capital of Thandnd's Creative Economy Development	3(2-2-5)
9131108	ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน Isan Wisdom for Sustainable Local Development	3(2-2-5)
9131109	การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Environmental Sustainable Development	3(2-2-5)
9131110	การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ Entrepreneurship for Service Business	3(2-2-5)

4) กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม	เรียน	3 หน่วยกิต
9141101	จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น Voluntary Mind for Local Development	3(2-2-5)
9141102	สตาร์ทอัพชุมชน Community Start Up	3(2-2-5)
9141103	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน The King's Philosophy for Sustainable Development	3(2-2-5)
9141104	การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน Creation of Local Wisdom and Sustainable Development	3(2-2-5)
9141105	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(3-0-6)
9141106	พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม Quality Citizens in a Multicultural Society	3(2-2-5)
9141107	ทักษะแห่งความสุข Happiness Skill	3(3-0-6)
9141108	สุนทรียภาพแห่งชีวิต Aesthetics of Life	3(2-2-5)

9141109	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น Development of Health Products from Local Herbs	3(2-2-5)
9141110	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(2-2-5)

วิชาเลือก **เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**

โดยเลือกจากกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาการคิดและการแก้ปัญหา

กลุ่มวิชาการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก

กลุ่มวิชาการเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	97 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	เรียน	24 หน่วยกิต
3531903 การบริหารการเงิน Financial Management		3(3-0-6)
3532702 การภาษีอากร Taxation		3(3-0-6)
3542117 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล Marketing Management in the Digital Age		3(3-0-6)
3562601 กฎหมายธุรกิจ Business Laws		3(3-0-6)
3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ Application Program for Document and Spreadsheet		3(2-2-5)
3622211 การจัดการสมัยใหม่ Modern Management		3(3-0-6)
3633205 ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ English for Business		3(3-0-6)
3701303 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ Intelligent Business and Business Data Analysis		3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาเอก	เรียนไม่น้อยกว่า	66 หน่วยกิต
<u>วิชาบังคับ</u>	เรียน	54 หน่วยกิต
3521107 หลักการบัญชี		3(2-2-5)
Principles of Accounting		
3521601 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ		3(2-2-5)
Application of Accounting Software Packages for Business		
3522106 การบัญชีชั้นกลาง		3(2-2-5)
Intermediate Accounting		
3522301 การบัญชีต้นทุน 1		3(2-2-5)
Cost Accounting I		
3522302 การบัญชีต้นทุน 2		3(2-2-5)
Cost Accounting II		
3522901 ภาษาอังกฤษเพื่องานการบัญชี		3(3-0-6)
English for Accounting Careers		
3523001 การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี		3(2-2-5)
New Venture Creation and Entrepreneurship in Accounting		
3523101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน		3(2-2-5)
Financial Reporting and Financial Statements Analysis		
3523102 การบัญชีสำหรับส่วนราชการ		3(2-2-5)
Governmental Accounting		
3523103 การบัญชีสำหรับสหกรณ์		3(2-2-5)
Accounting for Cooperative		
3523106 การบัญชีขั้นสูง		3(2-2-5)
Advanced Accounting		
3523504 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น		3(2-2-5)
Auditing and Assurance		
3523505 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน		3(2-2-5)
Risk Management and Internal Control		
3523610 ระบบสารสนเทศทางบัญชี		3(2-2-5)
Accounting Information Systems		

3523611	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี Spread Sheet for Accounting	3(2-2-5)
3523704	บัญชีภาษีอากร Accounting of Taxation	3(2-2-5)
3524611	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
3524918	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)

<u>วิชาเลือก</u>	<u>เรียนไม่น้อยกว่า</u>	<u>12 หน่วยกิต</u>
3523104	การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร Accounting for Agriculture Businesses	3(2-2-5)
3523105	การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Administrative Organizations Accounting	3(2-2-5)
3523506	การบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายในภาครัฐ Risk management and Audit for The Public Sector	3(2-2-5)
3523612	เทคโนโลยีในงานบัญชี Technology for Accounting	3(2-2-5)
3523613	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี Artificial Intelligence for Accounting	3(2-2-5)
3524902	สัมมนาการบัญชีการเงิน Seminar in Financial Accounting	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		เรียน	7 หน่วยกิต
3503815	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1 Extra-Curricular Activities 1		1(45)
3503816	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 Extra-Curricular Activities 2		1(45)
3523809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี Preparation for Professional Experience in Business Accounting		2(90)
3524804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี Field Experience in Business Accounting		3(350)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่สนใจ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3521107	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
3622211	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
3562601	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
3601507	โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ	3(2-2-5)
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

3503815	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1	1(45)
3521601	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
3522106	การบัญชีขั้นกลาง	3(2-2-5)
3531903	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
3701303	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ	3(3-0-6)
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม	19 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3522301	การบัญชีต้นทุน 1	3(2-2-5)
3522901	ภาษาอังกฤษเพื่องานการบัญชี	3(3-0-6)
3523611	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี	3(2-2-5)
3542117	การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

3503816	กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2	1(45)	
3522302	การบัญชีต้นทุน 2	3(2-2-5)	
3523505	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	3(2-2-5)	
3532702	การภาษีอากร	3(3-0-6)	
3633205	ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
	เลือกเรียนหมวดศึกษาทั่วไป 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต	
	รวม	19	หน่วยกิต

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3523001	การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี	3(2-2-5)	
3523103	การบัญชีสำหรับสหกรณ์	3(2-2-5)	
3523106	การบัญชีขั้นสูง	3(2-2-5)	
3523504	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)	
3523704	บัญชีภาษีอากร	3(2-2-5)	
	รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต	
	รวม	18	หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

3523101	รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)	
3523102	การบัญชีสำหรับส่วนราชการ	3(2-2-5)	
3523610	ระบบสารสนเทศทางบัญชี	3(2-2-5)	
	รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต	
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต	
	รวม	18	หน่วยกิต

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

3523809	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี	2(90)
3524611	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
3524918	วิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	รายวิชาในกลุ่มเอกเลือก 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3 หน่วยกิต
	รวม	14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

3524804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี	2(350)
	รวม	3 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

9111101 การพูดเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ 3(2-2-5)

Speaking for Communication and Presentation

ความรู้และเทคนิคการพูดสื่อสาร การนำเสนอโดยใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษา ศิลปะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามสถานการณ์ การผลิตสื่อประกอบการพูดสื่อสารและการนำเสนอ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพูดและการนำเสนอ การนำเสนอผลงานผ่านสื่อออนไลน์

9111102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน ระบบสัทอักษรและระบบเสียงภาษาจีน รูปแบบอักษรจีนและวิธีการเขียนอักษรจีน การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เรียนรู้และศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนที่หลากหลายผ่านสื่อเทคโนโลยี อย่างทันสมัย พร้อมทั้งเข้าใจความคล้ายและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมไทย - จีน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และแสดงออกในสถานการณ์ที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม และสร้างสรรค์

9111103 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

English for Daily Life

การฟัง การพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การอ่านเพื่อความเข้าใจจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การเขียนตามรูปแบบที่พบในชีวิตประจำวัน

9111104 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Vietnamese for Communication

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศเวียดนาม อักษรเวียดนาม ระบบเสียงภาษาเวียดนาม โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น การพัฒนาความรู้ ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาเวียดนามในสังคม วัฒนธรรม ประเพณี ระดับพื้นฐานตามสถานการณ์และตามโอกาสทางสังคมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

9111105 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Khmer Language for Communication**

ความรู้เกี่ยวกับรูปอักษรเขมรและระบบการเขียนภาษาเขมร การใช้ระบบสัทศาสตร์อักษรภาษาเขมร ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ในการติดต่อและการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การให้และการรับ ข้อมูลที่เกิดขึ้นตามสภาวะเหตุการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน การต่อรองราคาสินค้า การสนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์ การอ่านข้อความที่มีเนื้อหาสั้น ๆ ประกาศ โฆษณา การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานและอาชีพต่าง ๆ การใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

9111106 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(3-0-6)****Thai for Communication**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้คำ สำนวนโวหาร และการผูกประโยค การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยขั้นสูงผ่านกระบวนการคิด การฟังและดู การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสาร การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

9121101 วิศวกรสังคม**3(2-2-5)****Social Engineers**

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสาร การประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น ภาวะผู้นำ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

9121102 การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงออกแบบ**3(2-2-5)****Systemic Thinking and Design Thinking**

หลักการและกระบวนการคิดเชิงระบบ การคิดเชิงเหตุผล การคิดเชิงสร้างสรรค์ การตัดสินใจและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การคิดเชิงออกแบบ การใช้แอปพลิเคชันอย่างง่ายในการสร้างสรรค์ การนำเสนอ และเผยแพร่ผลงาน การออกแบบกิจกรรมโดยบูรณาการการคิดแบบต่าง ๆ เพื่อการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน

9121103 ปรัชญาและการคิดอย่างมีเหตุผล**3(3-0-6)****Philosophy and Rational Thinking**

ความเข้าใจแนวคิดปรัชญาทั่วไป สำนักปรัชญาตะวันออกและปรัชญาตะวันตก วิเคราะห์การใช้เหตุผลเกี่ยวกับปัญหาทางปรัชญาสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ และตรรกศาสตร์ การจัดระบบการคิดให้เห็นคุณค่าศาสนา วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปรัชญาชีวิตการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมที่แตกต่างกันอย่างยั่งยืน

9121104 นวัตกรรมเกษตรกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต**3(2-2-5)****Agricultural Innovation and Quality of Life Improvement**

ความหมายและความสำคัญของนวัตกรรมเกษตร เกษตรทางเลือกและความหลากหลายทางชีวภาพในระบบการเกษตร เกษตรปลอดภัยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม การแก้ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรด้วยนวัตกรรมและการแปรรูป การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

9121105 การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์**3(3-0-6)****Critical Thinking Skill Development**

หลักการ ความหมาย บทบาท ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการของการคิดเชิงวิพากษ์ การฝึกทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การสืบค้นข้อมูล การวินิจฉัยข้ออ้างและข้อสมมติ การสื่อสารผลลัพธ์การคิดเชิงวิพากษ์อย่างมีวิจารณญาณและโต้แย้งด้วยเหตุผล

9121106 การจัดการการเงินส่วนบุคคล**3(3-0-6)****Personal Finance Management**

ความสำคัญของการจัดการการเงินส่วนบุคคล รูปแบบการออม การวางแผนลงทุน การบริหารจัดการหนี้ การวางแผนภาษีส่วนบุคคล การวางแผนทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

9121107 **ครูปัญญาศึกษาพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโตเพื่อสันติภาพ** **3(2-2-5)**

**Wisdom of Teacher Education in Venerable Ajahn Mun
Bhuridatta's Approach for Peace**

ชีวประวัติและวัตรปฏิบัติของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ในฐานะบุคคลสำคัญของโลก ด้านสันติภาพ ความเป็นบัณฑิตและหลักธรรมเพื่อพัฒนาความเป็นบัณฑิต ความเป็นครูและหลักธรรม เพื่อพัฒนาความเป็นครู กระบวนการถ่ายทอดและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่ศิษย์ หลักการและวิธีการแก้ไขปัญหาเชิงพุทธบูรณาการ การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง และการสร้างสันติภาพแก่ตนเอง ชุมชนและสังคมตามหลักคำสอนของพระอาจารย์ มั่น ภูริทัตโต

9121108 **งานและการเรียนรู้เพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Work and Learning for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาในการทำงานเพื่อพัฒนาตนเอง การวางแผน การจัดการชีวิต คุณภาพของชีวิตกับการทำงาน ทักษะการทำงาน การปรับสมดุลระหว่างงานและ ชีวิตส่วนตัว การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต การเรียนรู้เพื่อการเข้าใจตนเองและผู้อื่นตามแนวคิด จิตตปัญญาศึกษา การอยู่ร่วมกันและการทำงานอย่างมีความสุข ผ่านการฝึกปฏิบัติ ตรวจสอบ ปรับปรุงประเมินผล และประยุกต์กระบวนการเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

9121109 **คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ** **3(2-2-5)**

Mathematics and Statistics for Careers

การแก้ปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ การใช้เหตุผล การคิด การวิเคราะห์ การตัดสินใจโดยใช้ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวัดในมาตราวัดต่าง ๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและ ร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ยและส่วนลด การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอ ข้อมูล การให้เหตุผล และการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

9131101 **เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**

Digital Technology for Life

การติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ การใช้บริการธุรกรรม ออนไลน์ การจัดการด้านความปลอดภัย จริยธรรม ในสังคมดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคม

9131102 ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Leadership

การปรับตัวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเป็นพลเมืองดิจิทัล นวัตกรรมการเรียนรู้ในโลกอนาคต การปรับปรุงทักษะ การเพิ่มทักษะ การสร้างทักษะใหม่ ที่จำเป็นสำหรับผู้นำดิจิทัล การเปลี่ยนผ่านการเรียนรู้จากยุคดั้งเดิม สู่ยุคดิจิทัล ฝึกอบรมคุณภาพของผู้นำยุคดิจิทัล การสื่อสารบนโลกดิจิทัล การปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยี การพัฒนาคนและการสร้างคนสู่องค์กรดิจิทัล การดำรงชีวิตในยุค การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การอยู่ร่วมกันในสังคมเพื่อความเท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำของสังคม

9131103 การเป็นผู้ประกอบการด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์

3(2-2-5)

Entrepreneurship for Product Development

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี ทฤษฎีและแนวปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง การวิเคราะห์และประเมินความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และกระบวนการพัฒนาจากความคิดสร้างสรรค์ไปสู่เชิงพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การออกแบบโมเดลธุรกิจสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

9131104 การดำรงชีวิตด้วยหลักธรรมานามัย

3(2-2-5)

Well-being through Dhammamai

สถานการณ์ด้านสุขภาพในยุคปัจจุบัน ความหมายและองค์ประกอบของหลักธรรมานามัย การส่งเสริมสุขภาพอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม การส่งเสริมสุขภาพทางกายด้วยโยคะ ฤๅษีดัดตน การรับประทานอาหารตามธาตุเจ้าเรือน การนวดตนเอง การเช็ดเท้า การส่งเสริมสุขภาพทางใจด้วยสมาธิบำบัด หลักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นด้วยสมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน การล้างพิษด้วยสมุนไพร

9131105 อนามัยวัยรุ่น

3(2-2-5)

Adolescent Health

จิตวิทยาพัฒนาการในวัยรุ่น สิทธิอนามัยการเจริญพันธุ์ เพศวิถีศึกษา สุขภาวะทางเพศ การพูดคุยเรื่องเพศในครอบครัว การบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การวางแผนครอบครัว ทักษะชีวิตและความรอบรู้ด้านสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้กับวัยรุ่น

9131106 นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และชุมชน**3(2-2-5)****Innovation for Area Community Development**

ความหมาย และความสำคัญของการการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ หลักการพัฒนาชุมชน ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการเพื่อพัฒนานวัตกรรมเชิงพื้นที่ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

9131107 ทูทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย**3(2-2-5)****Cultural Capital of Thailand's Creative Economy Development**

บริบททางด้านสังคม วัฒนธรรม และเศรษฐกิจของไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในทูทางวัฒนธรรมของไทย การต่อยอดทูทางวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าไปสู่พลัสละมุน การบริหารจัดการทูทางวัฒนธรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของไทย การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งวัฒนธรรม

9131108 ภูมิปัญญาอีสานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Isan Wisdom for Sustainable Local Development**

ประวัติความเป็นมา สภาพภูมิประเทศ สังคม วัฒนธรรม คติ ความเชื่อ อาหาร ภาษา และวรรณกรรมท้องถิ่นอีสาน ศิลปะการแสดง การละเล่น สถาปัตยกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของภาคอีสาน ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรม ประเพณี และอัตลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานี การปลูกจิตสำนึกความภาคภูมิใจในถิ่นตน การบริหารจัดการมรดกทางวัฒนธรรม และการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน การปฏิบัติภาคสนามในแหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน

9131109 การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****Environmental Sustainable Development**

ความรู้พื้นฐานของสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ คุณค่าทรัพยากรต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์และวิกฤตทางธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ผลกระทบและการปรับตัว การอนุรักษ์และการจัดการสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์โดยตลอดวัฏจักรกับการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

9131110 การเป็นผู้ประกอบการด้านธุรกิจบริการ**3(2-2-5)****Entrepreneurship for Service Business**

แนวคิดและทฤษฎีของการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ องค์กรประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจบริการ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด กฎหมาย ของธุรกิจบริการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

9141101 จิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Voluntary Mind for Local Development**

แนวคิดจิตอาสา แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการของศาสตร์พระราชา กรณีสืบสาน องค์กรจิตอาสาในประเทศและต่างประเทศ การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นผู้มีจิตอาสา กระบวนการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติภาคสนามโครงการพัฒนาท้องถิ่น การนำเสนอผลงาน จากโครงการพัฒนาท้องถิ่น

9141102 สตาร์ทอัพชุมชน**3(2-2-5)****Community Start Up**

แนวคิด ประเภท และวิธีการทำธุรกิจสตาร์ทอัพ การเป็นผู้ประกอบการที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมด้วยจิตสำนึกภาคภูมิใจในท้องถิ่น ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ธุรกิจชุมชนที่ ประสบผลสำเร็จ การเพิ่มมูลค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ การปฏิบัติภาคสนามกิจกรรมธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน การเขียนแผนธุรกิจสตาร์ทอัพ การนำเสนอ ไอเดียธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจสตาร์ทอัพชุมชน

9141103 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**3(2-2-5)****The King's Philosophy for Sustainable Development**

ความหมายและความสำคัญของศาสตร์พระราชา แนวทางการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา ในมิติต่าง ๆ แนวทางพระราชดำริในรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 สู่การพัฒนาประเทศ การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาตนเองและประเทศ อย่างยั่งยืน

9141104 การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(2-2-5)

Creation of Local Wisdom and Sustainable Development

ความหมายของภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนามรดกทางวัฒนธรรม ความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปราชญ์ชาวบ้านกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ต่อภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาอย่างยั่งยืน แนวทางการอนุรักษ์และการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

9141105 การพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

Sustainable Development

ความหมาย แนวคิด และหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืนในมิติสังคม และเศรษฐกิจ การจัดการทรัพยากรในชุมชน ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทขององค์กรชุมชน และเครือข่ายในการบริหารการพัฒนา การพัฒนาแบบมีส่วนร่วมของประชาชนสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน

9141106 พลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)

Quality Citizens in a Multicultural Society

แนวคิดเรื่องพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพหุวัฒนธรรมและความสำคัญของพหุวัฒนธรรมในสังคมสมัยใหม่ พหุวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ในสังคมไทย ความหลากหลายทางเพศทักษะการอยู่ร่วมกันของพลเมืองคุณภาพในสังคมพหุวัฒนธรรม

9141107 ทักษะแห่งความสุข 3(3-0-6)

Happiness Skill

แนวคิดเกี่ยวกับความสุขทางกาย ความสุขทางจิตใจ ความสุขทางการผ่อนคลายความสุขทางการแสวงหาความรู้ ความสุขในการศรัทธาทางศาสนาและศีลธรรม ความสุขทางการเงินความสุขทางครอบครัว การบูรณาการฝึกปฏิบัติทักษะแห่งความสุขในบริบทต่าง ๆ การยอมรับความจริง การรู้จักการให้อภัย การมองโลกในแง่บวก และการรู้จักคิดเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทั้งในส่วนตน สังคม และการงาน

9141108 สุนทรียภาพแห่งชีวิต

3(2-2-5)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียศาสตร์ ทฤษฎีความงาม การรับรู้คุณค่า สุนทรียภาพในธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น การตระหนักรู้ในคุณค่าความงามทางด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และศิลปะการแสดง ฝึกปฏิบัติด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ไทย ขั้นพื้นฐาน ประยุกต์ความรู้ความเข้าใจทางสุนทรียศาสตร์กับประสบการณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสมการเสริมสร้างรสนิยมอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

9041109 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น

3(2-2-5)

Development of Health Products from Local Herbs

แนวคิดและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสุขภาพ หลักการและวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพจากสมุนไพรท้องถิ่น การคัดเลือกวัตถุดิบ การตั้งตำรับผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่มีส่วนผสมของสมุนไพร การควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

9141110 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(2-2-5)

Personality Development

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพภายในและภายนอก ศิลปะการแต่งกาย และการแต่งหน้า การพัฒนากรอบความคิดแบบยืดหยุ่นและเติบโต มารยาททางสังคมให้เหมาะสมกับกาลเทศะ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการมีจิตอาสา การพัฒนาทักษะการพูดและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะในการนำเสนอ การจัดทำสื่อเพื่อการนำเสนอ การเขียนประวัติส่วนตัวและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อการสมัครงาน เทคนิค การสัมภาษณ์งาน การนำเสนอผลงานจากการพัฒนาบุคลิกภาพ

หมวดวิชาเฉพาะ

- 3503815 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 1** **1(45)**
Extra-Curricular Activities 1
 การเตรียมความพร้อมด้านการทำงานเป็นทีม ด้านบุคลิกภาพ ด้านจิตอาสา
 ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านการสื่อสาร
- 3503816 กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2** **1(45)**
Extra-Curricular Activities 2
 การดำเนินกิจกรรมเชิงบูรณาการที่มีประโยชน์ต่อตนเองและสังคม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศและการสื่อสารอย่างเหมาะสม ภายใต้การดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม
- 3521107 หลักการบัญชี** **3(2-2-5)**
Principles of Accounting
 แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี รูปแบบธุรกิจ
 วงจรบัญชี สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับกิจการบริการ กิจการพาณิชย์กรรม กิจการอุตสาหกรรม
 และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
- 3521601 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพื่อธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Application of Accounting Software Packages for Business
 การจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี กระบวนการจัดทำบัญชี ระบบการประมวลผล
 การเตรียมฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีออนไลน์ผ่านมือถือ
 สำหรับระบบขายสินค้าหน้าร้าน เชื่อมโยงผ่านระบบบัญชีของธุรกิจ และรายงานทางการเงินและภาษี
- 3522106 การบัญชีขั้นกลาง** **3(2-2-5)**
Intermediate Accounting
วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี
 เงินสด ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ อสังหาริมทรัพย์
 เพื่อการลงทุน หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ กำไรต่อหุ้น และข้อกำหนดตามมาตรฐานการรายงาน
 ทางการเงินฉบับที่เกี่ยวข้อง

3522301 การบัญชีต้นทุน 1**3(2-2-5)****Cost Accounting I****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วง การบัญชีสำหรับต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วม และผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับเศษวัสดุ สินค้าเสีย และสินค้ามีตำหนิ

3522302 การบัญชีต้นทุน 2**3(2-2-5)****Cost Accounting II****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522301 การบัญชีต้นทุน 1**

บทบาทของการบัญชีต้นทุนเพื่อการบริหาร แนวคิดและการวิเคราะห์ต้นทุนระบบต้นทุนเต็มและระบบต้นทุนผันแปร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ต้นทุนฐานกิจกรรม การงบประมาณ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่าง การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การบัญชีตามความรับผิดชอบและราคาโอน ต้นทุนคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน

3522901 ภาษาอังกฤษเพื่อการบัญชี**3(3-0-6)****English for Accounting Careers**

ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารโดยเน้นการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์เฉพาะ สำนวนรูปแบบประโยค การรายงาน และบทความที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

3523001 การเริ่มต้นธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำนักงานบัญชี**3(2-2-5)****New Venture Creation and Entrepreneurship in Accounting**

แนวคิดการสร้างธุรกิจใหม่ ขั้นตอนในการสร้างธุรกิจ หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีชี้วัดทางเศรษฐศาสตร์ที่ส่งผลต่อธุรกิจ การประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคในการประกอบการธุรกิจ สำนักงานบัญชี โครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ การจัดทำแผนธุรกิจ และหลักเกณฑ์การรับรองคุณภาพสำนักงานบัญชี

3523101 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน**3(2-2-5)****Financial Reporting and Financial Statements Analysis****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523106 การบัญชีขั้นสูง**

รายงานทางการเงิน มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำรายงานทางการเงิน การนำเสนองบการเงินสำหรับกิจการที่มีส่วนได้เสียสาธารณะ และกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินและการรายงานเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและตัดสินใจ โดยศึกษาและวิเคราะห์รายงานทางการเงินจากในประเทศและต่างประเทศ

3523102 การบัญชีสำหรับส่วนราชการ**3(2-2-5)****Governmental Accounting****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนากฎการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ ระบบการปฏิบัติงานตามงบประมาณ การบริหารเงินคงคลัง นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีการจัดทำงบการเงินของหน่วยงานภาครัฐและรายงานทางการเงินแผ่นดิน ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

3523103 การบัญชีสำหรับสหกรณ์**3(2-2-5)****Accounting for Cooperative****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522106 การบัญชีขั้นกลาง**

หลักการ วิธีการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ ระบบบัญชีสหกรณ์ หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีของสหกรณ์ การจัดทำรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงินสหกรณ์

3523104 การบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร**3(2-2-5)****Accounting for Agriculture Businesses**

ลักษณะทั่วไปของธุรกิจการเกษตร แนวคิด หลักการ และการปรับใช้หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจการเกษตร การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ของธุรกิจการเกษตร การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อการตัดสินใจ

3523105 การบัญชีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3(2-2-5)

Local Administrative Organizations Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

ลักษณะการดำเนินงาน โครงสร้างระบบบัญชี ระบบงบประมาณ การจัดทำบัญชี และนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบเงินกองทุน กรณีศึกษา การประยุกต์ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3523106 การบัญชีขั้นสูง 3(2-2-5)

Advanced Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522106 การบัญชีขั้นกลาง

การบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย กิจการร่วมค้า และการร่วมกิจการ ส่วนงานดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า สัญญาเช่า เครื่องมือทางการเงิน ผลประโยชน์ของพนักงาน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

3523504 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

Auditing and Assurance

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3522106 การบัญชีขั้นกลาง

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานให้ความเชื่อมั่น มาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี การสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองต่อความเสี่ยง ที่ได้ประเมินไว้ การวางแผนการสอบบัญชี หลักฐานการสอบบัญชีและวิธีการรวบรวม ประยุกต์ใช้ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ การตรวจสอบงบการเงิน บริการอื่นของผู้สอบบัญชี การสรุปผล การตรวจสอบและการรายงาน การตรวจสอบและรับรองบัญชีของผู้สอบบัญชีอาชีพการสอบบัญชี ของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล การบริหารคุณภาพการสอบบัญชี

3523505 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3(2-2-5)

Risk Management and Internal Control

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิด ERM การควบคุมภายในตามแนวคิด COSO การวางแผนการตรวจสอบภายใน หลักฐานและเทคนิคการตรวจสอบรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร การตรวจสอบทุจริต บทบาทของผู้ตรวจสอบภายใน การจัดองค์กรและการบริหารงานตรวจสอบภายใน และกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

3523506 การบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายในภาครัฐ 3(2-2-5)

Risk management and Audit for The Public Sector

การกำกับดูแลกิจการหน่วยงานรัฐ การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิดโคโซ การตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการเงิน พัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานรัฐ

3523610 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

สารสนเทศกับการตัดสินใจ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม องค์ประกอบและหน้าที่ของระบบสารสนเทศการบัญชี การจัดทำเอกสารของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ กิจกรรมรายการค้าและการควบคุมภายในสำหรับวงจรรายการค้า วงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิตและการบริหารสินค้าคงเหลือ วงจรบัญชีแยกประเภททั่วไป กรณีศึกษาระบบสารสนเทศทางบัญชีเพื่อใช้ในการตัดสินใจขององค์กร

3523611 การใช้โปรแกรมตารางคำนวณสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Spread Sheet for Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ

การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานบัญชี การใช้เครื่องมือโปรแกรมตารางคำนวณ การเขียนขั้นตอนวิธีด้วยโปรแกรมตารางคำนวณและการเขียนแมโครขั้นสูง การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้เครื่องมือปรับแต่งข้อมูล เพื่อการจัดการข้อมูลสำหรับงานบัญชี

3523612 เทคโนโลยีในงานบัญชี**3(2-2-5)****Technology for Accounting**

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานบัญชี การเชื่อมต่อโปรแกรมประยุกต์ ระบบการทำงานอัตโนมัติ การจัดการข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีในการทำงาน กรณีศึกษาการใช้เทคโนโลยีในงานบัญชี

3523613 ปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี**3(2-2-5)****Artificial Intelligence for Accounting**

ความหมาย องค์ประกอบ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล เครื่องมือและโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี จริยธรรมและผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ต่อวิชาชีพบัญชี กรณีศึกษาการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในองค์กร

3523704 บัญชีภาษีอากร**3(2-2-5)****Accounting of Taxation****วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี**

หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากร แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร วิธีการบันทึกบัญชี การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินการจัดทำกระดาษทำการเพื่อกำหนดภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีประเภทต่าง ๆ รวมถึงระบบภาษีออนไลน์ และความรับผิดชอบในการเสียภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง

3523809 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี**2(90)****Preparation for Professional Experience in Business Accounting**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานคำนวณ งานเอกสารงานนำเสนอ ระบบงานสารบรรณ เครื่องใช้สำนักงาน เทคโนโลยี การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบต่องาน การปรับตัวข้ามวัฒนธรรม และสภาพปัญหาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3524611 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี **3(2-2-5)**

Accounting Software Package

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : ไม่มี

โครงสร้าง การเชื่อมโยงของระบบ การออกแบบผังบัญชี การใช้งานของแต่ละระบบของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบการเงิน ระบบบริหารสินค้า ระบบบัญชี และระบบภาษี โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชีที่นิยมใช้ในธุรกิจ

3524804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจทางการบัญชี **3(350)**

Field Experience in Business Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

บริหารธุรกิจทางการบัญชี

การฝึกปฏิบัติงานจริงภายในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่สัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชี โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย หรือการทำโครงการพิเศษ หรือทำภาคินพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ หรือผู้บริหารสถานประกอบการเป็นผู้ให้คำแนะนำ

3524918 วิจัยทางการบัญชี **3(2-2-5)**

Accounting Research

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3521107 หลักการบัญชี

บทบาท ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางบัญชี ภาพรวมของวิจัยบัญชี ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย จรรยาบรรณทางการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการเผยแพร่

3524920 สัมมนาการบัญชีการเงิน **3(2-2-5)**

Seminar in Financial Accounting

วิชาต้องสอบผ่านก่อน : 3523106 การบัญชีขั้นสูง

การอภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับบัญชีการเงิน กรอบแนวคิดการรายงานทางการเงิน มาตรฐานรายงานทางการเงิน มาตรฐานการบัญชี การประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี โดยฝึกทักษะในการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา

3531903 การบริหารการเงิน**3(3-0-6)****Financial Management**

หลักการบริหารการเงิน การวางแผนและควบคุมทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การพิจารณาโครงการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน การใช้ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

3532702 การภาษีอากร**3(3-0-6)****Taxation**

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบบภาษีออนไลน์ การวางแผนภาษี จริยธรรมของผู้มีหน้าที่เสียภาษี และการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อคำนวณภาษี

3542117 การจัดการการตลาดยุคดิจิทัล**3(3-0-6)****Marketing Management in the Digital Age**

แนวคิด หน้าที่และความสำคัญของการจัดการการตลาดยุคดิจิทัล โครงสร้างตลาด การพัฒนาแนวคิดธุรกิจใหม่ในยุคดิจิทัล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานการณ์ทางการแข่งขันโดยใช้หลักการพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและปัจจัยในการตัดสินใจซื้อ การวางแผนกลยุทธ์ด้านสินค้าและบริการ ด้านราคาและความสามารถในการทำกำไร ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายและโลจิสติกส์ ด้านการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล

3562601 กฎหมายธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Laws**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและการเลิกธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ สัญญารับขน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ

3601507 โปรแกรมประยุกต์ด้านเอกสารและตารางคำนวณ

3(2-2-5)

Application Program for Document and Spreadsheet

การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ประเภทของเอกสารภายในองค์กร การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อการจัดทำและจัดการเอกสาร การใช้แม่แบบเอกสาร การจัดการกับกราฟิกและแผนภูมิขั้นพื้นฐาน การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อจัดการข้อมูลในองค์กร ฟังก์ชันเพื่อการคำนวณ การกำหนดเงื่อนไขการทำงาน การควบคุมความถูกต้องของข้อมูล และการสร้างแผนภูมิ

3622211 การจัดการสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Management

แนวคิดและวิวัฒนาการทางการจัดการและองค์การ หน้าที่และกระบวนการในการจัดการ สภาพแวดล้อมขององค์การธุรกิจ การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการสี่เหลี่ยม การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการความเปลี่ยนแปลง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การจัดการ เชิงกลยุทธ์ จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

3633205 ภาษาอังกฤษเพื่องานทางธุรกิจ

3(3-0-6)

English for Business

การใช้ทักษะภาษาอังกฤษโดยเน้นการฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับพื้นฐาน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ เช่น การแนะนำตนเอง การนัดหมาย การให้ข้อมูล การอ่านใบประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายธุรกิจการรับและการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนบุคคลเพื่อการสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

3701303 ธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ

3(3-0-6)

Intelligent Business and Business Data Analysis

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูลขององค์กร เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลในการบริหารจัดการธุรกิจ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีศึกษาและตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน