



ประการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง การส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓
นักศึกษา ภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดการสอบปลายภาค ประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ ของนักศึกษา ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากนักศึกษา ภาคปกติ และ กศ.บป. ทุกรุ่น จะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้การคิดคะแนนผลการเรียน เสนอขออนุมัติสภาพัฒนาการ สถาบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ทันเวลา เพื่อนักศึกษามารถนำหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการสมัครเข้าทำงาน และ/หรือสมัครศึกษาต่อได้ทัน มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดส่งผล การเรียนประจำภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ โดยให้ทุกรายวิชาส่งผลการเรียนผ่านระบบหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. อาจารย์ผู้สอนเข้าสู่ระบบที่ <http://cms.ulbru.ac.th> และเลือกที่เมนู “ส่งผลการเรียน” และเลือก Section ที่ต้องการส่งผลการเรียน ซึ่งจะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนใน Section นั้น

๒. ให้อาจารย์บันทึกคะแนนกลางภาค คะแนนปลายภาค (โปรแกรมจะรวมคะแนนให้เอง) คะแนน t-score (ถ้ามี) และเกรดของนักศึกษาแต่ละคน

๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้วคลิกปุ่ม “ส่งเกรด” ในการส่งเกรด ผ่านระบบคอมพิวเตอร์นี้ อาจารย์ผู้สอนสามารถคลิกปุ่มส่งเกรดได้เพียงครั้งเดียว (ครั้งแรก) เท่านั้น (อาจารย์ ควรตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนคลิกที่ปุ่ม “ส่งเกรด”)

๔. เมื่ออาจารย์ส่งเกรดผ่านระบบแล้วให้อาจารย์พิมพ์ใบเกรดจากระบบ ลงลายมือชื่อผู้สอนเสนอผ่าน สาขาวิชา คณะ เพื่อส่งงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน เวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเวลาส่งผลการเรียนนักศึกษา ภาคปกติ

๑.๑ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาดำเนินการกรอกผลการเรียนและยืนยันให้เรียบร้อย และจะต้องพิมพ์ บ.๔ และดำเนินการส่งให้คณะตรวจสอบและยืนยันผ่านระบบ (ผลการเรียนที่จะกรอกผ่าน ระบบจะต้องเป็นผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ เท่านั้น ทั้งนี้ระบบการกรอกผลการเรียนออนไลน์ จะเปิดให้กรอกผลการเรียนเริ่มตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะปิดการกรอกข้อมูลและยืนยัน ข้อมูลในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๑.๒ ให้คณะพิจารณาผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ถ้าเห็นชอบแล้วให้ยืนยันการส่งผล การเรียนในระบบ และลงนามใน บ.๔ แล้วส่ง ที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นอย่างช้า หากพ้นกำหนดดังกล่าว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะประมวลผล ของผู้ลงทะเบียนเรียนรายบุคคลแจ้งนักศึกษา รายวิชาที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอก และส่งผลการเรียนตามระบบ ฉะเช่นข่ายการส่งผลการเรียนล่าช้า

๒. กำหนดเวลาส่งผลการเรียนนักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาดำเนินการกรอกผลการเรียนและยืนยันให้เรียบร้อย และจะต้องพิมพ์ บ.๔ และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและยืนยันผ่านระบบ (ผลการเรียนที่จะกรอกผ่านระบบจะต้องเป็นผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๓ เท่านั้น ทั้งนี้ระบบการกรอกผลการเรียนออนไลน์จะเปิดให้กรอกผลการเรียนเริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะปิดการกรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูลในวันอาทิตย์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒.๒ ให้คณบัญชีตรวจสอบผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน ถ้าเห็นชอบแล้วให้ยืนยันการส่งผลการเรียนในระบบ และลงนามใน บ.๔ แล้วส่ง ที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ภายในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นอย่างช้า หากพ้นกำหนดดังกล่าว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะประมวลผลของผู้ลงทะเบียนเรียนรายบุคคลแจ้งนักศึกษา รายวิชาที่ยังไม่ได้ดำเนินการกรอก และส่งผลการเรียนตามระบบจะเข้าข่ายการส่งผลการเรียนล่าช้า

๓. กรณีที่อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ เป็น ๑ และนักศึกษาได้ดำเนินการติดต่อขอดำเนินการแก้ไขแล้ว อาจารย์จะต้องดำเนินการกรอกผลการเรียนได้โดยผ่านระบบออนไลน์ และดำเนินการพิมพ์ บ.๔ เสนอผ่านสาขาและคณบัญชีการส่งผลการเรียน โดยให้นำส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ซึ่งระบบจะปิดการกรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูล นักศึกษาภาคปกติ ในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ นักศึกษา กศ.บป. ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้เอกสารที่นำส่งต้องทำเครื่องหมาย * หรือใช้ปากกาเน้นข้อความ แสดงด้วยว่า�ักศึกษาเคยมีผลการเรียนเป็น ๑ มาก่อน (ผลการเรียนจะถูกต้องและสมบูรณ์ต้องผ่านการยืนยันจากคณบ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี