



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ของนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถดำเนินการได้จนถึงก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน (๑ สัปดาห์)
๒. นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชา
๓. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น
๕. นักศึกษาส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
๖. เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ขอยกเลิกรายวิชาเป็น W และจะประกาศให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ
๗. นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา
๘. กำหนดส่งคำร้องขอยกเลิกรายวิชา
นักศึกษาภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
นักศึกษา กศ.บป. ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี