



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ของนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถดำเนินการได้จนถึงก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน (๑ สัปดาห์)
๒. นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชา
๓. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น
๕. นักศึกษาส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
๖. เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ขอยกเลิกรายวิชาเป็น W และจะประกาศให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ
๗. นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา
๘. กำหนดส่งคำร้องขอยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นักศึกษา กศ.บป. ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี