



คำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

ยื่นข้อมาหมายเลข 3

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
 เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....
 เวลารับ.....

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ (16 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 15 ตุลาคม 2567)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เรื่อง ขอยกเลิกรายวิชา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือใบโครงสร้างผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษา **ภาคปกติ** สาขาวิชา.....

หมู่เรียน.....คณะ.....มีความประสงค์จะขอยกเลิกรายวิชา

ในภาคการศึกษา.....1/2567.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	Section	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-ต)	ชื่อ-สกุล อาจารย์ผู้สอน
	9012108	3	ชีวิตและการเรียนรู้ (ตัวอย่าง)	3(3 - 0 - 6)	อ.วันชนะ บุญชม
1				(- -)	
2				(- -)	
3				(- -)	
4				(- -)	
5				(- -)	
6				(- -)	
7				(- -)	
8				(- -)	
9				(- -)	

เนื่องจาก เวลาเรียนไม่พอ รายวิชาเทียบโอนได้ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ไม่เคยเข้าเรียน
 ไม่พร้อมที่จะเรียนวิชานี้ เรียนไม่ไหวเนื้อหาวิชายาก อื่นๆ.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 โทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ ที่ปรึกษา	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาดังกล่าวและได้ยื่น เรื่องขอยกเลิกรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด (นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา/...../.....	เห็นควรบันทึกระดับผลการเรียน เป็น W (ผศ.ประไพพิศ เลียบสือตระกูล) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....	[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ (ผศ.ภาณุเดช เพ็ชรความสุข) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน

นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุญาต และเสนอความเห็น **ส่งคำร้องก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์** โดยนำส่งที่

ข้อมาหมายเลข 3 งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ