



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น
(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ของนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถดำเนินการได้จนถึงก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน (๑ สัปดาห์)
๒. นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชา
๓. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น
๕. นักศึกษาส่งคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
๖. เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ขอยกเลิกรายวิชาเป็น W และจะประกาศให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ
๗. นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา
๘. กำหนดส่งคำร้องขอยกเลิกรายวิชา

นักศึกษาภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี