



เลขที่...../.....

คำร้องขอลงจรรยาวิชาเพิ่มกรณี Section เต็ม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลงจรรยาวิชาเรียนเพิ่ม เนื่องจาก Section เต็ม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....สาขาวิชา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
มีความประสงค์ขอลงจรรยาวิชาใน Section ที่มีนักศึกษาของเต็มแล้ว โดยในภาคเรียนนี้ได้จรรยาวิชาเรียนแล้ว .....หน่วยกิต และ
ขอลงจรรยาวิชาเพิ่มเติม จำนวน.....หน่วยกิต รวมหน่วยกิตทั้งหมดในภาคเรียนนี้.....หน่วยกิต ทั้งนี้ได้ตรวจสอบรายวิชา
ที่จ้องเพิ่มนี้ มีเวลาเรียน-เวลาสอบ ไม่ซ้อนกับรายวิชาที่จ้องแล้ว และมีรายละเอียดของรายวิชาที่ขอลงเพิ่ม ดังต่อไปนี้

Table with 7 columns: ลำดับที่, รหัสวิชา, ชื่อวิชา, หน่วยกิต, Sect, กลุ่มวิชา, ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ข้อมูลการจรรยาวิชาเรียน (ความเห็นเจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ)

วิชา..... เปิดรับ.....คน จ้องแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จ้องแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จ้องแล้ว.....คน
วิชา..... เปิดรับ.....คน จ้องแล้ว.....คน

.....
...../...../.....

Table with 2 columns: ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ, ผลการพิจารณา

## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรอกข้อมูลในคำร้องให้สมบูรณ์
2. เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ผู้สอนใน Section ที่ประสงค์จะขอจรรยาวิชาเพิ่ม เพื่อเสนอความเห็นและลงนาม
3. ยื่นคำร้องที่ห้องงานหลักสูตรและแผนการเรียน
4. กรณี คำร้องได้รับการอนุมัติ งานทะเบียนการเรียนจะดำเนินการจรรยาวิชาให้กับนักศึกษา สามารถตรวจสอบข้อมูลการจรรยาวิชาเพื่อยืนยันข้อมูลการจรรยาวิชาผ่านระบบออนไลน์ที่ [www.reg.ubru.ac.th](http://www.reg.ubru.ac.th)
5. กรณี คำร้องไม่ได้รับอนุมัติ ให้นักศึกษาติดต่อที่งานหลักสูตรและแผนการเรียน โทร 045-352000 ต่อ 1143