



เลขรับคำร้อง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
คำร้องขอโอนผลการเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการเรียน (วุฒิที่ใช้โอน) จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง/ยศเขียนเต็ม)

นักศึกษา () ภาคปกติ () กศ.บป.รุ่นที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา

หมู่เรียน สาขาวิชา คณะ

มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน

- () ขอโอนผลการเรียนหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป วุฒิที่ใช้โอน () ปวส. () ปริญญาตรี
ชื่อสถาบันเดิม สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่
- () ขอโอนผลการเรียนรายวิชา จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต
ชื่อสถาบันเดิม สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่
- () ขอโอนผลการเรียนทั้งหมด เนื่องจากเปลี่ยนสถานภาพจากภาคปกติ เป็น กศ.บป. ในหลักสูตรเดิม
โอนสภาพในภาคการศึกษาที่

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในเอกสารขอโอนผลการเรียนพร้อมหลักฐานที่แนบคำร้องทั้งหมดเป็นความจริง ในกรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้คำร้องฉบับนี้เป็นโมฆะและไม่เรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีมีปัญหา

การยื่นคำร้องให้เสนอผ่านความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

<p>เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการขอขึ้น โอนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>() ขอโอนผลการเรียน ชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท</p> <p>() ขอโอนผลการเรียนรายวิชา ** (หน่วยกิตละ 75 บาท) จำนวน วิชา จำนวน หน่วยกิต รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียน (.....)/...../.....</p>	<p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>(.....) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....</p>
<p>() เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียนฯ (.....)/...../.....</p>	<p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>(.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/...../.....</p>