



## คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 3/2567

ระหว่างวันที่ 19 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2568 เท่านั้น

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา<sup>๑</sup>  
 เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา<sup>๒</sup>  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ในรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th. เท่านั้น)

หมู่เรียน .....  
 สาขาวิชา .....

หมายเหตุพิเศษ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) ..... วุฒิเดิม

สถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย) ..... กีด้วนที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... รวมจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ..... ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่  
 หยุดพักการเรียน) มีจำนวนหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้ว  
 รวมทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษาก่อน (ติด ๑ ไม่มีผลการเรียน) ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา) .....  
 มีความประสงค์ขอให้งานประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบ  
 ตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ และหากตรวจสอบแล้วว่าไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาได้ข้าพเจ้าจะยินยอม  
 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเหตุพิเศษที่ติดต่อได้ .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา  
 (.....)

## การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน .....	หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. .... นิหน่วยกิตขั้นต่ำ ..... หน่วยกิต)
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต หรือ 24 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(901)/ภาษาและการสื่อสาร(911)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา(902)/การคิดและการแก้ปัญหา(912)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(903)/การรู้เท่าทันโลก(913)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(904)/การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า(914)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพครุ	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
* วิชาชีพครุบังคับ	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
* วิชาชีพครุเฉพาะสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
* วิชาชีพครุเลือก/ภาคนิพนธ์/บริการหลักสูตร/โครงการ	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่ม .....	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่ม .....	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่ม .....	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา/ฝึกภาคสนาม	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
- กลุ่ม .....	ลงทะเบียนเรียน ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม ..... หน่วยกิต มีผลการเรียน ..... หน่วยกิต

## ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างแล้ว

ลงชื่อ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
 (.....) ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ไม่ครบ เนื่องจาก .....หมายเหตุ .....  
 หมายเหตุ กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

สนส.502

**คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)  
แบบสำเร็จการศึกษา**

สำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 3/2567  
ระหว่างวันที่ 19 เมษายน – 8 พฤษภาคม 2568 เท่านั้น

หมายเหตุ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

**เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)****เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี****สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ****๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรスマาร์ทการ์ดได้**ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นางสาว  นาง .....ชื่อภาษาอังกฤษ  MR.  MISS  MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ประเภทนักศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) กศ.บป. ระดับปริญญาตรี  
 หมู่เรียน ..... สาขาวิชา ..... มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย ๑ ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา<sup>ชี้</sup> ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าคาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

\*เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง <sup>(ลงชื่อ) ..... / ..... / .....</sup>	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ <sup>(ลงชื่อ) ..... / ..... / .....</sup>	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <sup>(ลงชื่อ) ..... / ..... / .....</sup>

**ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)**

๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
๓. คำร้องส่งที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
๔. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

**สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**  
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล  
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว