



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)									

**คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
(Transcript)**

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลารับ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียม (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ชื่อภาษาอังกฤษ (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) () MR. () MRS. () MISS
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. นักศึกษา ภาคปกติ กศ.บป.
สาขาวิชา
มีความประสงค์ ขอใบรายงานผลการศึกษา ระดับ ป.กศ.สูง อนุปริญญา ปริญญาตรี
ภาษาไทย ฉบับ ภาษาอังกฤษ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ฉบับ
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
โทรศัพท์

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นนายทะเบียน	ความเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี
ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	เห็นควรออกให้ตามเสนอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ (นายศิริรักษ์ รัตนศรี)/...../.....	ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุเดช เพียรความสุข)/...../.....	ลงชื่อ (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)/...../.....

- หมายเหตุ**
- ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารที่ **กองคลัง**
 - คำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (โต๊ะ 9) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
 - รับเอกสารตามเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด สามารถติดต่อได้ที่ 045-352000 ต่อ 2145 หรือ 2148