



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา																			
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สนส.515

**คำร้องขอรับใบอนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร หลังกำหนด**

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
 เลขที่รับ .....  
 วันที่รับ .....  
 เวลารับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับใบ  อนุปริญญาบัตร  ปริญญาบัตร  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว .....นักศึกษา  ภาคปกติ  กศ.อศ.  
 กศ.บป.  กศ.อช.  บัณฑิตศึกษา สำเร็จการศึกษาวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 สาขาวิชา ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์จะขอรับใบ  อนุปริญญาบัตร  ปริญญาบัตร  
 เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา  
 (.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของหัวหน้างาน ทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความคิดเห็นของนายทะเบียน
<p>ตรวจสอบแล้วถูกต้อง</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p>เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/></p> <p>( ..... )</p> <p>..... / ..... / .....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุเดช เพียรความสุข)</p> <p>..... / ..... / .....</p>

**ขั้นตอนการยื่นคำร้องใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร**

- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
- ชำระค่าธรรมเนียมในการขอรับใบรับรองคุณวุฒิ ปริญญาบัตร ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทีศได้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- นำคำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ห้องทีศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินด้วย
- รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด