



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สนส.501

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่
1/2567 เป็นต้นไป

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา
ปีการศึกษา 2548 – 2560 เท่านั้น

หมู่เรียน
สาขาวิชา

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย(เรียงเอกสารดังนี้) ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th.)

หมู่เรียนพิเศษ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) วุฒิเดิม
สถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา รวมจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่
หยุดพักการเรียน) มีจำนวนหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาทั้งสิ้น หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้ว
รวมทั้งสิ้น หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษาก่อน (ติด 1 ไม่มีผลการเรียน) ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา)
มีความประสงค์ขอให้งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้
ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาได้ข้าพเจ้าจะ
ยินยอมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน	หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.)	มีหน่วยกิตขั้นต่ำ	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(6 นก.)(901)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาภาษา(9 นก.)(902)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(6 นก.)(903)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์(9 นก.)(904)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาชีพครู	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูบังคับ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูเฉพาะสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูเลือก/บริหารงานอุตสาหกรรม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* การสอนวิชาเอก	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ฯ (ปฏิบัติ/สหกิจศึกษา)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างแล้ว ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)		<input type="checkbox"/> ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก หมายเลขโทรศัพท์	

หมายเหตุ กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร

อ่านหน้าถัดไป ➡

จัดทำครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๑๑ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๐.๑ มีความประพฤติดี

๒๐.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๓ ได้ชำระค่าบริการค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๐.๔ ระยะเวลาศึกษา

๒๐.๔.๑ ระดับอนุปริญญา

๒๐.๔.๒ ระดับปริญญาตรี

นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) เวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตเป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้นับหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๘(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและผลการศึกษานักศึกษาตาม

ข้อ ๘(๓) (๕) และ (๖) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา ผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG) และนำส่งได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

* สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

* งานประมวลผลการศึกษา จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไปภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ (๐๔๕)

๓๕๒-๐๐๐-๒๙ ต่อ ๒๑๔๕ ๒๑๔๖ ๒๑๔๘ ๒๑๔๙

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา										
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สนส.502

**คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
แบบสำเร็จการศึกษา**

สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา
2548 – 2560 เท่านั้น

เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป

หมู่เรียนพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ดได้

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

ชื่อภาษาอังกฤษ MR. MRS. MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ระดับปริญญาตรี ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ กศ.บป.

หมู่เรียน สาขาวิชา มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา

ภาษาไทย ๑ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้า

คาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
..... / / / / / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)

- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
- ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ ๕๐ บาท * สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔๙ เป็นต้นไป*)
ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ห้องทีศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- คำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ชั้น ๑ ห้องทีศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

จัดทำครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567