



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา	6											
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สนส.501

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2561-2565 เท่านั้น

หมู่เรียนพิเศษ	หมู่เรียน
	สาขาวิชา

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th.)

เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) วุฒิเดิม
สถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา รวมจำนวนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่
หยุดพักการเรียน) มีจำนวนหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาทั้งสิ้น หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้ว
รวมทั้งสิ้น หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษาก่อน (ติด 1 ไม่มีผลการเรียน) ดังนี้ (ระบุรหัสวิชา)
มีความประสงค์ขอกำหนดลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้
ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาได้ข้าพเจ้าจะ
ยินยอมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน	หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.)	มีหน่วยกิตขั้นต่ำ	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (6 นก.)(901)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาภาษา (9 นก.)(902)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (6 นก.)(903)(บังคับ 9032111)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ (9 นก.)(904)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาชีพครู	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูบังคับ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูเฉพาะสาขาวิชา	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาชีพครูเลือก/บริหารงานอุตสาหกรรม/ภาคนิพนธ์	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* การสอนวิชาเอก	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ (วจ.เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ฯ (ปฏิบัติ/สหกิจศึกษา)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างแล้ว</p> <p>ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา (.....)</p>	<input type="checkbox"/> ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก
	<p>หมายเลขโทรศัพท์</p>

หมายเหตุ กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร

อ่านหน้าถัดไป

จัดทำครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เงื่อนไขการขอสำเร็จการศึกษา

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๑๒

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๕.๑ มีความประพฤติดี

๒๕.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๓ ได้ชำระค่านายหน้าเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๒๕.๔ ระยะเวลาศึกษาระดับปริญญาตรี

๒๕.๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ

๒๕.๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๑ ภาคการศึกษา

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๔ ภาคการศึกษา

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับโอนผลการเรียนและการขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

กรณีหน่วยกิตไม่ถึงข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็น ๑ ภาคการศึกษา หรือ กรณีหน่วยกิตเกินข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้นับเป็นอีก ๑ ภาคการศึกษา

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเอง ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา ผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจนให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ พร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) และนำส่งได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

* สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

* งานประมวลผลการศึกษา จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น กรณีนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไปภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น (ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเร็จการศึกษา)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ (๐๔๕) ๓๕๒-๐๐๐-๒๙ ต่อ ๒๑๔๕ ๒๑๔๖ ๒๑๔๘ ๒๑๔๙

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา	6								
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

สนส.502

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
แบบสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาตั้งแต่
ปีการศึกษา 2561-2565 เท่านั้น

เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1/2567 เป็นต้นไป

หมู่เรียนพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ตการ์ดได้

ด้วยข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง
ชื่อภาษาอังกฤษ MR. MISS MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ประเภทนักศึกษา () ภาคปกติ () กศ.บป. ระดับปริญญาตรี
หมู่เรียน สาขาวิชา มีความประสงค์จะขอใบรายงาน
ผลการศึกษา ภาษาไทย ๑ ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา
ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าคาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)

- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
- ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ ๕๐ บาท * สำหรับนักศึกษารหัสนักศึกษา ๖๑-๖๕ เท่านั้น)
ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ หอพักใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- คำร้องส่งที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ชั้น ๑ หอพักเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
- รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว

จัดทำครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2567