



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)											แบบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	สนส.B511

คำร้องขอหนังสือรับรองรายวิชา
(สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองวุฒิการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....วันที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....

มีความประสงค์ จะขอ หนังสือรับรองรายวิชา ด้าน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นของรองอธิการบดี
(นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา/...../.....	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพิศ เลียบสือตระกูล) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา) รองอธิการบดี/...../.....

ฉีกส่วนนี้ให้นักศึกษา B511 ลำดับที่..... นั้ดรับเอกสารวันที่.....

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 1

ทางทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (หนังสือรับรองรายวิชา ใช้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)

2. นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล **ช่องหมายเลข 3** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชั้น 1 ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ รับเอกสารตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

3. นักศึกษาสามารถ ดาวน์โหลดแบบคำร้องนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

รับเอกสารภายใน 60 วัน