



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)											แบบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	สนส.B522

**คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา  
(สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)**

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....วันที่สำเร็จการศึกษา...../...../.....

มีความประสงค์ จะขอ หนังสือรับรองการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เพื่อใช้ เป็นหลักฐานในการรายงานตัว/ใช้สมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
โทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความเห็นของรองอธิการบดี
(นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา ...../...../.....	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประไพพิศ เลียบสือตระกูล) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา) รองอธิการบดี ...../...../.....

ฉีกส่วนนี้ให้นักศึกษา B522 ลำดับที่..... นักรับเอกสารวันที่.....

- หมายเหตุ**
- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 1 ทางทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ขอหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี)
  - นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแบบใบเสร็จรับเงิน ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล **ช่องหมายเลข 3** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ รับเอกสารตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด
  - นักศึกษาสามารถ ดาวน์โหลดแบบคำร้องนี้ได้ที่ [www.apr.ubru.ac.th](http://www.apr.ubru.ac.th)

**รับเอกสารภายใน 60 วัน**