



รหัสประจำตัวนักศึกษา (11หลัก)											แบบ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	สนส.B522

**คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา
(สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น)**

งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

หมู่เรียน.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ จะขอ หนังสือรับรองการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เพื่อใช้ เป็นหลักฐานในการรายงานตัว/ใช้สมัครงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

โทรศัพท์.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของหัวหน้า งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของรองอธิการบดี
(นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา/...../.....	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ (นายเบญจจะ ศิริแก้ว) นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา) รองอธิการบดี/...../.....

ฉีกส่วนนี้ให้นักศึกษา B522 ลำดับที่..... นั้ดรับเอกสารวันที่.....

- หมายเหตุ**
- ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมในการออกเอกสาร ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง ชั้น 1 ทางทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ขอหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี)
 - นำคำร้องฉบับนี้ส่งพร้อมทั้งแบบใบเสร็จรับเงิน ส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล **โต๊ะหมายเลข 10** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ รับเอกสารตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด
 - นักศึกษาสามารถ ดาวน์โหลดแบบคำร้องนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

รับเอกสารภายใน 60 วัน