



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ ๑๑๔๕

ที่ อว ๐๖๒๖.๑๐(๓)/ว.๐๕๘๓

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อความชำระเงินลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ด้วย ในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดการจอร์รายวิชาเรียนให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการจอร์รายวิชาเรียนผ่านระบบออนไลน์นักศึกษาสามารถจอร์รายวิชาเรียนได้แบบอิสระ (Freeenrolment) คือสามารถเลือกเรียนวิชาใดก็ได้หรือเลือกเรียนใน Section ใดก็ได้ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. แจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบหลักสูตรและตรวจสอบรายวิชาที่จะต้องเรียนตามหลักสูตรตลอดจนให้คำแนะนำการการเลือกจอร์รายวิชาเรียนต่าง ๆ ในหลักสูตรสาขาวิชา (นักศึกษาสามารถขอหลักสูตรจากสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่ หรือพิมพ์ได้ที่ WWW.APR.UBRU.AC.TH)

๒. ให้นักศึกษาทำการจอร์รายวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่เว็บไซต์ <http://reg.ubru.ac.th>

จอร์รายวิชาเรียนระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๙ มกราคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน จำนวนหน่วยกิต วันเวลาเรียนและตารางสอบไม่ให้อั้กันส่วนรายวิชาเลือก และวิชาศึกษาทั่วไป นักศึกษาจอร์รายวิชาเรียนด้วยตนเองด้วยความระมัดระวัง

๓. ให้นักศึกษาพิมพ์ใบจอร์รายวิชาเพื่อนำไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ชำระเงิน จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นสมบูรณ์

ชำระเงินระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

๔. กรณีนักศึกษาต้องการขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา ให้นักศึกษาติดต่อที่ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนแล้วให้นำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนมาเป็นหลักฐาน

๔.๒ นักศึกษาที่ยังไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนมาเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถขอเพิ่ม/ถอนรายวิชาได้ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

๕. แจ้งให้นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนและเข้าสอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา นำพาการพัฒนาท้องถิ่น”

“Create Wisdom and Lead in Local Development”



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดการเปิดและปิด ระบบการจอร์รายวิชาเรียน
นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้กำหนดการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ในระบบจอร์รายวิชาเรียน Online <http://reg.ubru.ac.th> โดยให้นักศึกษาเข้าจอร์รายวิชาเรียนในระบบออนไลน์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดวันเวลาในการเปิดและปิด ระบบการจอร์รายวิชาเรียนของนักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ดังนี้

ระบบเปิดจอร์รายวิชาเรียน

วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ระบบปิดการจอร์รายวิชาเรียน

วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๒๓.๕๙ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ ๑๑๔๕
ที่ อว ๐๖๒๖.๑๐(๓)/ว.๐๕๘๔ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนนักศึกษา กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ (ฉบับแก้ไข)
เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำหมู่เรียน

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๔ อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีจึงกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน นักศึกษา กศ.บป. ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	วัน เวลา สถานที่
๑. ชำระเงินลงทะเบียน	ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในใบจองรายวิชา - งานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ทุกวันยกเว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย
๒. ชำระเงินลงทะเบียนแบบมีค่าปรับ (วันละ ๒๐ บาท)	ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ งานการเงิน ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ทุกวันยกเว้นวันหยุด นักชัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดต้องชำระค่าปรับวันละ ๒๐ บาท
ตามรายการ ข้อ. ๒ (ชำระเงินลงทะเบียนแบบมีค่าปรับ)

วันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน หาก
นักศึกษาชำระเงินไม่ทันตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ให้ติดต่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ที่งานรับเข้าศึกษา
และทะเบียนนักศึกษา ชั้น ๑ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สร้างสรรค์ภูมิปัญญา นำพาการพัฒนาท้องถิ่น”

“Create Wisdom and Lead in Local Development”

**ตารางวันที่มีการเรียนการสอน และกำหนดการส่งใบเบิกค่าสอน กศ.บป.
ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

เดือน	สัปดาห์ที่	วันเสาร์ที่	วันอาทิตย์ที่	หมายเหตุ
ธันวาคม 2563	1	26	27	
มกราคม 2564	หยุดการเรียน	2	3	หยุดเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ พ.ศ.2564
	2	9	10	งวดที่ 1 เดือนธันวาคม วันที่ 26 27 เดือนมกราคม วันที่ 9 10 16 17 23 24 30 31 เดือนกุมภาพันธ์ วันที่ 6 7 13 14 20 21 27 28
	3	16	17	
	4	23	24	
	5	30	31	
กุมภาพันธ์ 2564	6	6	7	
	7	13	14	
	8	20	21	
	9	27	28	
มีนาคม 2564	10	6	7	งวดที่ 2 เดือนมีนาคม วันที่ 6 7 13 14 20 21 27 28 เดือนเมษายน วันที่ 3 4 10 11 17 18
	11	13	14	
	12	20	21	
	13	27	28	
เมษายน 2564	14	3	4	**ส่งใบเบิกค่าสอน วันที่ 18 เมษายน 2564
	15	10	11	
	16	17	18	
หมายเหตุ วันเสาร์ - อาทิตย์ที่ 17 - 18 เมษายน 2564 สอบปลายภาค				

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อมูลวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563