



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗
นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร มีการชำระเงิน การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา และมีผลการเรียนถูกต้อง โดยรับคำร้องและกรอกคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาให้ครบถ้วนและชัดเจน ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ครบตาม โครงสร้างหลักสูตร (Download หลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๕๐๐ บาท) และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับละ ๕๐ บาท) ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ โดยให้ส่งคำร้องขอสำเร็จ การศึกษา พร้อมใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา ได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

* มหาวิทยาลัยฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจ ไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น

๓. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด 1 หรือผลการเรียนไม่ ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไป ภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔. กำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่เสาร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี