**แบบเสนอรายวิชา/หลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบประกาศนียบัตร (Non-degree)**

**เข้าระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชานี**

**หลักสูตร** ......................................................................................................................................

**คณะ/หน่วยงาน**: ......................................................................................................................................

❑ **รายวิชา ....................................................................................................................**

❑ **หลักสูตรฝึกอบรม .....................................................................................................**

1. **ความสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ปี พ.ศ. 2566-2569)**

**จุดมุ่งเน้นเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ (โปรดใส่เครื่องหมาย** 🗹 **ในประเด็นที่ท่านเลือก)**

❑ การสร้างสุขภาวะที่ดี และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความสุขของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

❑ การสร้างมหาวิทยาลัยสีเขียว คาร์บอนต่ำและการจัดการสภาพแวดล้อมและ ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดี

❑ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ดีทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

❑ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ดีและเหมาะสมภายใต้บริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

❑ การสร้างการมีส่วนร่วม และบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

1. **ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร**

...................................................................................................................................... ...................................................................................................................................... ...................................................................................................................................... .......................................

**3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (เรียงลำดับตามความสำคัญจากมากไปน้อย)**

1. .................................................................................................................................................................

2. .................................................................................................................................................................

**4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)**

ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับหลักสูตรฝึกอบรม ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษา (TQF)

1. **ด้านความรู้** (Knowledge)
   1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. **ด้านทักษะ** (Skills)

2.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

2.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ด้านจริยธรรม** (Ethics)

3.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

3.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ด้านลักษณะบุคคล** (Character)

4.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

4.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. กลุ่มเป้าหมาย**

ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย หรือ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม ให้ชัดเจน อาทิ

1. ผู้เรียนกำลังศึกษา หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
2. นิสิต/นักศึกษา
3. ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ Upskill/Reskill
4. แรงงานในระบบที่มีคุณค่าในปัจจุบันแต่ต้องการ Upskill/Reskill
5. ผู้ประกอบอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบ
6. ผู้สูงอายุ
7. บุคคลทั่วไป หรือ อื่น ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร (ระบุ.........................................................)

**6. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม**

ให้ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

**7. จำนวนผู้เข้าอบรมต่อรุ่น**

ให้ระบุจำนวนรับผู้เข้าอบรมต่อรุ่น

**8. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

❑ ไม่มี

❑ มี ....................... (โปรดระบุหน่วยงานแสดงวิธีการ ลักษณะความร่วมมือ และระบุความร่วมมือ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอุตสาหกรรม)   
ในการจัดการเรียนการสอน)

**9. คุณสมบัติของผู้สอน/วิทยากร**

(ให้ระบุคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/คุณวุฒิที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดอบรม)

**10. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

(ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน หากมีการสอนมากกว่า 1 แห่ง ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน)

**11. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

(ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้จัดอบรมจริง อาทิ ห้องเรียน /ห้องปฏิบัติการ/ห้องออนไลน์/เครื่องมือ/อุปกรณ์/สื่อ/เครือข่ายอินเทอร์เน็ต/หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการเรียนการสอน/อื่น ๆ)

**12. รูปแบบการจัดการศึกษา**

(ให้ระบุวิธีการจัดการเรียนการสอน อาทิ แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบออนแอร์ แบบ Hybrid   
แบบ Workshop แบบ Module หรือแบบอื่น ๆ)

**13. การดำเนินการ**

12.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ให้ระบุระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน)

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ............. น. - ............. น. หรือ

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ............. น. - ............. น.

12.2 ระยะเวลา (ให้ระบุระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนเป็นวัน หรือสัปดาห์ และจำนวนชั่วโมงทั้งหมด)

ระยะเวลาในการจัดการอบรม ................ ชั่วโมง

จำแนกเป็น ทฤษฎี .........ชั่วโมง และปฏิบัติ .........ชั่วโมง

**14. โครงสร้างและเนื้อหาสาระ**

(ให้แสดงโครงสร้างและเนื้อหาสาระของหลักสูตรฝึกอบรม ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเรียน พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ ในรูปแบบของตาราง)

**15. ค่าลงทะเบียน (บาท : คน)**

(ให้ระบุค่าลงทะเบียนเข้าอบรมตลอดหลักสูตร)

**16. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

15.1 การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (ให้ระบุวิธีการที่ใช้วัดและประเมินฯ ให้ชัดเจน)

15.2 ระบุรูปแบบการบันทึกประเมินผลการเรียน

🗖 การประเมินผลแบบมีค่าระดับคะแนน (A – E)

🗖 การประเมินผลแบบไม่มีค่าระดับคะแนน (PD/P/F)

**17. การเทียบเคียงหลักสูตรฝึกอบรมกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย**

❑ ไม่มี

❑ มี .......................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรฝึกอบรม**  **ในระบบคลังหน่วยกิต** | | | | **รายวิชา**  **เทียบเคียงในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย** | | |
| **หลักสูตรฝึกอบรม** | **จำนวนชั่วโมง** | | **เนื้อหา** | **รายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต** | **คำอธิบายรายวิชา** |
| **ทฤษฎี** | **ปฏิบัติ** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : การเทียบเคียงจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

ภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

ภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง เทียบเคียงได้เท่ากับ 1 หน่วยกิต

**18. การบริหารความเสี่ยง**

(โอกาสในการเกิดเหตุการณ์หรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จ ไม่ว่าทางใด)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความเสี่ยง** | **รายละเอียดความเสี่ยงและผลกระทบ** | **แนวทางการลดความเสี่ยง** |
| เช่น จำนวนผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**19. ภาคผนวก**

(ให้แนบเอกสารประกอบเพิ่มเติม อาทิ)

18.1 เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

18.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**20. ผู้ประสานงาน**

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

E-mail