

การพิมพ์สรุปรายงานการชำระเงินของนักศึกษาในหมู่เรียน

1. Login เข้าสู่ระบบจัดการชั้นเรียน <https://cms.ubru.ac.th/>
2. เลือกเมนู “ส่งผลการเรียน”



3. ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อส่งผลการเรียนขึ้นมา ดังภาพ

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อส่งผลการเรียน

เลือกเทอม/ปีการศึกษา : 2/2568 ☐ เฉพาะที่ส่งผลการเรียนยังไม่ครบ

ค้นหาตารางสอน

***พิมพ์ใบรายชื่ออยู่ขวามือสุดของตารางแสดงผลข้อมูล

Excel = พิมพ์ใบรายชื่อออกมาในรูปแบบตารางไฟล์เป็นนามสกุล MS Excel

PDF = พิมพ์ใบรายชื่อออกเป็นไฟล์ PDF

T = อาจารย์ยืนยันผลการเรียน
F = คณะยืนยันผลการเรียน
R = ทะเบียนยืนยันผลการเรียน

ไม่พบตารางสอนที่ท่านค้นหา

4. ให้ทำการค้นหาตารางสอนที่ต้องการพิมพ์ใบปะหน้า โดยเลือกภาคการศึกษา แล้วเลือกที่ปุ่ม “ค้นหาตารางสอน” ระบบจะแสดงตารางสอนของภาคการศึกษาที่เลือกขึ้นมาทั้งหมด

ค้นหาตารางสอนของอาจารย์เพื่อส่งผลการเรียน

เลือกเทอม/ปีการศึกษา : 2/2568 ☒ เฉพาะที่ส่งผลการเรียนยังไม่ครบ

ค้นหาตารางสอน

***พิมพ์ใบรายชื่ออยู่ขวามือสุดของตารางแสดงผลข้อมูล

Excel = พิมพ์ใบรายชื่อออกมาในรูปแบบตารางไฟล์เป็นนามสกุล MS Excel

PDF = พิมพ์ใบรายชื่อออกเป็นไฟล์ PDF

T = อาจารย์ยืนยันผลการเรียน
F = คณะยืนยันผลการเรียน
R = ทะเบียนยืนยันผลการเรียน

	เทอม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	หน่วยกิต	ห้องเรียน	วันเรียน	T	F	R	ส่งเกรด	PDF	Excel
1	2/68			01	3(2-2-5)		ส(13.00 - 16.20)	0	0	0			
2	2/68			01	3(2-2-5)		จ(13.00 - 16.20)	0	0	0			
3	2/68			01	3(2-2-5)		ศ(8.50 - 12.10)	0	0	0			
4	1/68			01	3(3-0-6)		พ(10.30 - 13.00)	1	1	1			
5	1/68			02	3(3-0-6)		ศ(13.50 - 16.20)	1	1	1			
6	1/68			01	3(2-2-5)		จ(8.50 - 12.10)	1	1	1			

พิมพ์แบบรายงานส่งผลการเรียน

5. ให้ทำการเลือกที่ปุ่ม “พิมพ์แบบรายงานส่งผลการเรียน” ที่มุมล่างซ้ายของตาราง ระบบจะทำการ Download ไฟล์ PDF แบบรายงานส่งผลการเรียนลงมาที่เครื่อง ดังภาพตัวอย่าง

แบบรายงานการส่งผลการเรียน
ภาคการศึกษา 1/2568
คณะ

ลำดับที่	ภาคการศึกษา	รายวิชา	Section	ชื่อวิชา	ประเภทนักศึกษา	ผู้สอน	หมายเหตุ
1	1/68		01		กศบป(๑๑)		
2	1/68		01		กศบป(๑๑)		
3	1/68		01		ปกติ		
4	1/68		02		ปกติ		
5	1/68		01		ปกติ		
6	1/68		02		ปกติ		
7	1/68		01		ปกติ		

ชื่อ.....ประธานกรรมการบริหารสำนักวิชา/คณะ

(.....)

ชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

ชื่อ.....คณบดี

(.....)

ชื่อ.....

(.....)

(ผลการเรียนที่ส่งมาขอเกรดนี้กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ในระบบของมหาวิทยาลัย regu.bru.ac.th)

สำหรับใช้ยื่นให้
ทางหน่วยงานการศึกษา
ได้โปรดแนบมาด้วย

.....

.....

*** สามารถพิมพ์แบบรายงานส่งผลการเรียนได้เฉพาะตารางสอนที่อาจารย์ผู้สอนยืนยันผลการเรียนแล้วเท่านั้น