



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

6

6

ป1/69

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา 1/2569
ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2569 เท่านั้น

สนส.501

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th.)

ชื่อหมู่เรียน

สาขาวิชา

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) วุฒิเดิม

สำเร็จการศึกษาจาก(โรงเรียน/วิทยาลัย)เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีการลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ๗ ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่หยุดพักการเรียน)

มีหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาจำนวน หน่วยกิต ได้ลงทะเบียนเรียนชำระเงินแล้วรวมทั้งสิ้น หน่วยกิต

มีเกรดคะแนนเฉลี่ยสะสม และรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษาก่อน (ติด I หรือ ไม่มีผลการเรียน) คือ (ระบุรหัสวิชา)

ซึ่งมีความประสงค์ขอล้างงานประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียน

ครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ หากตรวจสอบแล้วไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาคือข้าพเจ้าจะยินยอมยื่น

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(กรุณาเขียนให้ชัดเจน)

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ หน่วยกิต)	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (901)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา (902)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (903)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ฯ (904)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาปฏิบัติ/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ลงทะเบียนเรียนรวม หน่วยกิต มีผลการเรียน หน่วยกิต
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างถูกต้องแล้ว ลงชื่อ อ.ที่ปรึกษา/อ.ประจำหลักสูตร (.....) หมายเลขโทรศัพท์	
☐ ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก มีสิทธิ์ได้รับ () เกียรติคุณอันดับ 1 () เกียรติคุณอันดับ 2 () ไม่ได้รับเกียรติคุณ เนื่องจาก ☐ เรียนซ้ำ ☐ ยกเลิกรายวิชา ☐ มีโอนรายวิชา	

หมายเหตุ กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน กรอกรหัสให้ครบถ้วนชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบอีกครั้ง

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท ที่งานการเงิน กองคลัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.) ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ และนำส่งพร้อมใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) ที่งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ (ช่องหมายเลข ๒) ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

แผ่นที่ 1



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา	6	6	1	2								สนส.502
--------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
แบบสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาชั้นจบสำเร็จการศึกษา 1/2569
ส่งคำร้องระหว่างวันที่ 29 มิ.ย.-14 ส.ค. 2569 เท่านั้น

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ชื่อหมู่เรียน
สาขาวิชา

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แบบสำเร็จการศึกษา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

ชื่อภาษาอังกฤษ ☐ MR. ☐ MRS. ☐ MISS (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษาระดับ **ปริญญาตรี**
ภาษาไทย ๑ ฉบับ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา/สมัครงาน
ซึ่งข้าพเจ้าได้เข้าศึกษาเมื่อภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และคาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)

- ๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์
- ๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา ๑๐๐ บาท ที่ งานการเงิน กองคลัง (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)

ขั้น ๑ ห้องทศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

- ๓. คำร้องส่งที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขั้น ๑

ห้องทศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

- ๔. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว