



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

พ1/69

สำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 1/2569
ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน – 14 สิงหาคม 2569 เท่านั้น

สนส.501

หมู่เรียนพิเศษ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา

ชื่อหมู่เรียน

สาขาวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th. เท่านั้น)

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) วุฒิเดิม

สถานศึกษาเดิม(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่หยุดพักการเรียน) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ได้ลงทะเบียนเรียน

และชำระเงินแล้วรวมทั้งสิ้น หน่วยกิต มีหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาจำนวนทั้งสิ้น หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มี

ปัญหาในภาคการศึกษา ก่อน (ติด) ไม่มีผลการเรียน ดังนี้(ระบุรหัสวิชา) มีความประสงค์ขอให้ทางประมวลผล

การศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งอยู่ใน

เกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ และหากตรวจสอบแล้วไม่สามารถขออนุมัติผลการศึกษาก็ได้ ข้าพเจ้าจะยินยอมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใน

ภาคการศึกษาถัดไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. มีจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ หน่วยกิต)			
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต หรือ 24 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์(901)/ภาษาและการสื่อสาร(911)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาภาษา(902)/การคิดและการแก้ปัญหา(912)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์(903)/การรู้เท่าทันโลก(913)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์(904)/การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า(914)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มภาคนิพนธ์/เสริมหลักสูตร/โครงการ	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา/ฝึกภาคสนาม	ลงทะเบียนเรียน	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	หน่วยกิต	มีผลการเรียน
ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างถูกต้องแล้ว ลงชื่อ อ.ที่ปรึกษา/อ.ประจำหลักสูตร (.....) หมายเลขโทรศัพท์		☐ ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก มีสิทธิ์ได้รับ () เกียรตินิยมอันดับ 1 () เกียรตินิยมอันดับ 2 () ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจาก ☐ เรียนซ้ำ ☐ ยกเลิกรายวิชา ☐ มีโอนรายวิชา	

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน กรอกคำร้องให้ครบถ้วนชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบอีกครั้ง

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท ที่งานการเงิน กองคลัง (เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.) ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ นักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาทแล้ว จะต้องชำระเงินเพิ่ม ๕๐๐ บาทเท่านั้น แล้วแนบใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) ส่งถึงงานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ช่องหมายเลข ๒) ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓. กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร

จัดทำครั้งที่ 6 วันที่ 29 มิถุนายน 2569



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา

สนส.502

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
แบบสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 1/2569
ระหว่างวันที่ 29 มิถุนายน - 14 สิงหาคม 2569 เท่านั้น

หมู่เรียนพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ตการ์ดได้

ด้วยข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นางชื่อภาษาอังกฤษ ☐ MR. ☐ MISS ☐ MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ประเภทนักศึกษา () ภาคปกติ () กศ.บป. ระดับปริญญาตรี

ชื่อหมู่เรียน สาขาวิชา มีความประสงค์จะขอใบรายงาน

ผลการศึกษา ภาษาไทย ๑ ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา

ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าคาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นักศึกษา

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /	(ลงชื่อ) / /

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)

๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ หอพักใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ
(กรณีที่นักศึกษาเคยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม)

๓. คำร้องส่งที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑

หอพักเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ช่องหมายเลข ๒ เท่านั้น)

๔. รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล
ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้วนักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

จัดทำครั้งที่ 6 วันที่ 29 มิถุนายน 2569

แผ่นที่ 2



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙
นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร มีการชำระเงิน การลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา และมีผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และ คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ครบถ้วนชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำ หลักสูตรได้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียน (สามารถ Download คำร้องขอสำเร็จการศึกษา คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา และหลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา ๑๐๐ บาท ที่ งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ โดยให้ส่งคำร้องขอสำเร็จ การศึกษา พร้อมใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา ได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

**** มหาวิทยาลัยฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและ อาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น**

๓. กรณีนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียน ไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไป ภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น และ นักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาทแล้ว จะต้องชำระเงินเพิ่ม ๕๐๐ บาทเท่านั้น

๔. นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ยศ ติดต่อที่ งานรับเข้าศึกษาและทะเบียน นักศึกษา ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ พร้อมต้องดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลนักศึกษา โดยให้ ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจสอบด้วย ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น

๕. กำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี