



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

(ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ของนักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ดังนี้

๑. นักศึกษาสามารถดำเนินการได้จนถึงก่อนสอบปลายภาค ๗ วัน (๑ สัปดาห์)
๒. นักศึกษากรอกข้อมูลตามคำร้องขอยกเลิกรายวิชา
๓. แนบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหรือใบรายงานผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น
๕. นักศึกษาส่งคำร้องที่งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ (ช่องบริการหมายเลข ๒) อาคารเรียนและปฏิบัติการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติ
๖. เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานประมวลผลการศึกษา จะบันทึกข้อมูลรายวิชาที่ขอยกเลิกรายวิชาเป็น W และจะประกาศให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาทราบ
๗. นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา
๘. กำหนดส่งคำร้องขอยกเลิกรายวิชา

นักศึกษา ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น ระหว่างวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี