กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา												

ลำดับที่(เจ้าหน้าที่กรอก)		

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 2/2569
ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2569 เท่านั้น

สนส.501 | **พ2/69**

หมู่เรียนพิเศษ

ชื่อหมู่เรียน .....
สาขาวิชา .....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
เรียน หัวหน้างานประมวลผลการศึกษา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (Print ผ่านระบบ reg.ubru.ac.th. เท่านั้น)

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง) .....วุฒิเดิม ..... สถานศึกษาเดิม(โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย) ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น ..... ภาคการศึกษา **(ไม่นับภาคการศึกษาที่หยุดพักการเรียน) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม** ..... **ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินแล้วรวมทั้งสิ้น** ..... หน่วยกิต มีหน่วยกิตที่โอนผลการเรียน/โอนผลการเรียนรายวิชาจำนวนทั้งสิ้น ..... หน่วยกิต ซึ่งมีรายวิชาที่มีปัญหาในภาคการศึกษาก่อน (**ติด I ไม่มีผลการเรียน**) **ดังนี้(ระบุรหัสวิชา)** ..... มีความประสงค์ขอให้งานประมวลผลการศึกษา ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของข้าพเจ้า เนื่องจากได้ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ และหากตรวจสอบแล้วว่าไม่สามารถอนุมัติผลการศึกษาได้ ข้าพเจ้าจะยินยอมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา
(.....)

การตรวจสอบโดยอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตรแล้ว จำนวน ..... หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ. ..... มีจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ ..... หน่วยกิต)						
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (30 หน่วยกิต หรือ 24 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**(901)**/ภาษาและการสื่อสาร**(911)**	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา**(902)**/การคิดและการแก้ปัญหา**(912)**	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**(903)**/การรู้เท่าทันโลกฯ**(913)**	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ฯ**(904)**/การเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าฯ**(914)**	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐาน/พื้นฐานวิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเนื้อหา/วิชาแกน/วิชาชีพ	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาเอกบังคับ/เฉพาะด้าน(บังคับ)/วิชาชีพ(บังคับ)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
* วิชาเอกเลือก/เฉพาะด้าน(เลือก)/วิชาชีพ(เลือก)	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มภาคนิพนธ์/เสริมหลักสูตร/โครงงาน	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่ม	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา/ฝึกฯภาคสนาม	ลงทะเบียนเรียน	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนรวม	.....	หน่วยกิต	มีผลการเรียน	.....	หน่วยกิต

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร
ได้ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบโครงสร้างถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... อ.ที่ปรึกษา/อ.ประจำหลักสูตร
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์ .....

❑ ครบ สามารถสำเร็จการศึกษาได้
❑ ไม่ครบ เนื่องจาก .....

มีสิทธิ์ได้รับ ( ) เกียรตินิยมอันดับ 1 (เกรด 3.60 ขึ้นไป)
( ) เกียรตินิยมอันดับ 2 (เกรด 3.25 – 3.59)
( ) ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจาก ❑ ภาคเรียนเกิน
❑ เรียนซ้ำ ❑ ยกเลิกรายวิชา ❑ มีโอนรายวิชา

ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน กรอกคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบอีกครั้ง

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท ที่งานการเงิน กองคลัง **(เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.) ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ นักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาทแล้ว จะต้องชำระเงินเพิ่ม ๕๐๐ บาทเท่านั้น** แล้วแนบใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) ส่งที่**งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ช่องหมายเลข ๒) ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น**

จัดทำครั้งที่ 7 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

๓. กลุ่มวิชาสามารถแก้ไขปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา												สนส.502

คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แบบสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ 2/2569
ระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน – 25 ธันวาคม 2569 เท่านั้น

หมู่เรียนพิเศษ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีนักศึกษาต่างชาติ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ กรณีที่ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรสมาร์ทการ์ดได้

ด้วยข้าพเจ้า ❑ นาย ❑ นางสาว ❑ นาง .....

ชื่อภาษาอังกฤษ❑MR.❑MISS❑MRS. (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) .....
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ประเภทนักศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) กศ.บป. ระดับปริญญาตรี ชื่อหมู่เรียน ..... สาขาวิชา ..... มีความประสงค์จะขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย ๑ ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ รวมทั้งสิ้น ๒ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าคาดว่าจะเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ ปัจจุบันอยู่ที่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เอกสารฉบับที่ถ่ายเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..... นักศึกษา
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา	ความเห็นของนายทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี/รองอธิการบดี
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง	**เห็นควรออกให้ตามที่เสนอ**	❑ **อนุมัติ** ❑ **ไม่อนุมัติ**
(ลงชื่อ) .... / ..... /	(ลงชื่อ) .... / ..... /	(ลงชื่อ) .... / ..... / .....

<u>ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (แบบสำเร็จการศึกษา)</u>

๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. **ชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรายงานผลการศึกษา ที่ งานการเงิน กองคลัง (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) ชั้น ๑ ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (กรณีที่นักศึกษาเคยได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม)**

๓. คำร้องส่งที่ **งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ (ช่องหมายเลข ๒ เท่านั้น)**

๔. **รับเอกสารตามวันเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด**

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น</u>
ได้ตรวจสอบชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th

จัดทำครั้งที่ 7 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2569

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เท่านั้น

กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษา											

คำร้องขอใบรับรองปริญญาตรี ๔ ปี ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)

หมู่เรียน ค.บ. .....

สาขาวิชา .....

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

เรื่อง ใบรับรองการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ(ฉบับจริง)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) .....
มีความประสงค์ ขอใบรับรองหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการสมัครสอบคัดเลือกและการรายงานตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา	**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**	**ความเห็นรองอธิการบดี**
ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง (นายพงศกร ช่างทอง) นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ..... / ..... /	เห็นควรออกให้ตามที่ขอ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มูลสิน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ..... / ..... /	**( ) อนุมัติ** (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ไชยเสนา) รองอธิการบดี ..... / ..... / .....

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ผู้ยื่นกรอกคำร้องให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ชำระเงิน**ค่าธรรมเนียมใบรับรองการศึกษา ๕๐ บาท** ที่งานการเงิน กองคลัง **(เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.)** ชั้น ๑ ห้องทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

๒. นำคำร้องฉบับนี้พร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงิน **<u>รวบรวมทั้งหมู่เรียน</u>**ส่งที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ช่องหมายเลข ๒) ชั้น ๑ ห้องทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ

นักศึกษาสามารถ Download เอกสารชุดนี้ได้ที่ www.apr.ubru.ac.th



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙
นักศึกษาภาคปกติ และ นักศึกษา กศ.บป. ทุกรุ่น

****

เพื่อให้การยื่นขอสำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนของตนเองให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร มีการชำระเงินการลงทะเบียนเรียนตามกำหนด รายวิชา และมีผลการเรียนถูกต้อง โดยกรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ครบถ้วนชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนให้ตรงตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียน **(สามารถ Download คำร้องขอสำเร็จการศึกษา คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา และหลักสูตรได้ที่ www.apr.ubru.ac.th)**

๒. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๑,๐๐๐ บาท และค่าขอใบรายงานผลการศึกษา ๑๐๐ บาท ที่ **งานการเงิน กองคลัง ชั้น ๑ ทิศใต้ อาคารเรียนและปฏิบัติการ** โดยให้ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมใบแสดงผลการเรียน (พิมพ์จากระบบ REG เท่านั้น) และคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา **ได้ที่ งานประมวลผลการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ**

**** มหาวิทยาลัยฯ จะตรวจสอบและพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เท่านั้น สำหรับนักศึกษาที่ไม่ยื่นเรื่องขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการตรวจสอบและอาจไม่ได้รับการเสนอสำเร็จการศึกษาพร้อมรุ่น**

๓. กรณีนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา (ติด I หรือผลการเรียนไม่ครบ) ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จต่อไป ภายในวันเวลาที่กำหนดเท่านั้น และ **นักศึกษาที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาทแล้ว จะต้องชำระเงินเพิ่ม ๕๐๐ บาทเท่านั้น**

๔. นักศึกษาที่มีความประสงค์ที่จะขอเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล ยศ **ติดต่อที่ งานรับเข้าศึกษาและทะเบียนนักศึกษา ชั้น ๑ ทิศเหนือ อาคารเรียนและปฏิบัติการ** พร้อมต้องดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลนักศึกษา โดยให้ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อตรวจสอบด้วย **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น**

๕. กำหนดการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา **ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์**

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สแกนด้วย CamScanner